



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
(বোর্ড প্রশাসন-১)
www.nbr.gov.bd



নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.০৬.০০২.১৫(অংশ-২) / ৬৩০

তারিখঃ ০৯ কার্তিক ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৫ অক্টোবর ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের প্রশাসন অনুবিভাগের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা-কে তাঁর নিজ দায়িত্বের পাশাপাশি নিম্নোক্ত ছকের ৩ নং কলামে বর্ণিত কর্মস্থলে অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও বর্তমান কর্মস্থল	অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদানকৃত কর্মস্থল
(১)	(২)	(৩)
১.	জনাব মোঃ আবুল বাশার দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন-২) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।	দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন-১) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

০২। তিনি বিধি মোতাবেক অতিরিক্ত দায়িত্ব ভাড়া প্রাপ্ত হবেন।

০৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জনস্বার্থে এ আদেশ জারী করা হলো এবং ইহা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

Singha
১০/১০/২১
(স্বাক্ষর বিশ্বাস)

দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
ফোনঃ ৮৩১৮১২০-২৬(এক্স-৩৭১)

বিতরণ(জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে):

১। সদস্য (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

২। মহাপরিচালক (সিআইসি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

৩। মহাপরিচালক (গবেষণা ও পরিসংখ্যান) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

৪। সিস্টেম ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (তাকে আদেশটি বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশসহ ই-নথি/ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।

৫। চেয়ারম্যানের একান্ত সচিব, চেয়ারম্যান মহোদয়ের দপ্তর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

৬। প্রথম সচিব (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

৭। জনসংযোগ কর্মকর্তা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

৮। বিজ্ঞ আইন কর্মকর্তা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

৯। দ্বিতীয় সচিব (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

১০। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

১১। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

১২। ব্যক্তিগত নথি/অফিস কপি।

Ro