

কোষাগার বিধি- ১ (কোষাগার বিধি-৪৪)

দায়িত্ব হস্তান্তর/গ্রহণ/ত্যাগকরণের প্রত্যয়ন পত্র

প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের প্রজ্ঞাপন নং-০৮.০১.০০০০.০১৯.১৯.০০৪.১৩-৩৯৩/৫৩, তারিখঃ ২৭/০১/২০২১ খ্রিঃ মোতাবেক আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী অদ্য ২৫/০২/২০২১ খ্রিঃ অপরাহ্নে সেন্ট্রাল ইন্টেলিজেন্স সেল (সিআইসি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা এর উপপরিচালকের দায়িত্ব পরিত্যাগ করিলাম।

তারিখ : ২৫/০২/২০২১ খ্রিঃ

দায়িত্ব পরিত্যাগকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর



২৫/০২/২০২১
(ওয়াকিল আহমদ)

উপপরিচালক

সেন্ট্রাল ইন্টেলিজেন্স সেল

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড,
রাজস্ব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

নথি নং-০৮-০১-০০০০-০০২-০৭-২১৫-১৬-১৭০ (২)

তারিখ :

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। সদস্য (কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ০৩। মহাপরিচালক, সেন্ট্রাল ইন্টেলিজেন্স সেল, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ০৪। জনাব ওয়াকিল আহমদ, সেন্ট্রাল ইন্টেলিজেন্স সেল, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ০৫। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ০৬। দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন- ১), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ০৭। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ০৮। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ০৯। জনাব আনতারা আনিকা পিয়া, সহকারী প্রোগ্রামার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
(তাকে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)
- ১০। ব্যক্তিগত নথি।



(শারমিন আরা)

সিনিয়র সহকারী সচিব

দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।