

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড  
টার্নওভার কর দাখিলপত্র  
[বিধি ৪৭ এর উপ-বিধি (১) দৃষ্টব্য]

মুসক-৯.২

| অংশ-১: করদাতার তথ্য                |   |
|------------------------------------|---|
| (১) ব্যবসায় সনাক্তকরণ সংখ্যা      | : |
| (২) করদাতার নাম                    | : |
| (৩) করদাতার ঠিকানা                 | : |
| (৪) ব্যবসার প্রকৃতি                | : |
| (৫) অর্থনৈতিক কার্যক্রম এর প্রকৃতি | : |

| অংশ-২: দাখিলপত্র জমার তথ্য                                      |   |  |
|---|---|--|
| (১) কর মেয়াদ   | : | মাস / বৎসর   |
| (২) দাখিলপত্রের প্রকার<br>[অনুগ্রহ করিয়া প্রযোজ্যটিতে টিক দিন] | : | (ক) মূল দাখিলপত্র (খারা ৬৪) <input type="checkbox"/><br>(খ) সংশোধিত দাখিলপত্র (খারা ৬৬) <input type="checkbox"/><br>(গ) পূর্ণ, অতিরিক্ত বা বিকল্প দাখিলপত্র (খারা ৬৭) <input type="checkbox"/>   |
| (৩) বিগত করমেয়াদে কোনো কার্যক্রম সম্পাদিত হইয়াছে কি?          | : | <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না<br>[যদি 'না' হয় তাহা হইলে অংশ-১, ২ এবং ৮ পূরণ করুন]  |
| (৪) পেশের তারিখ   | : | <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> |

| অংশ-৩: বিক্রয় তথ্য                 |                   |     |           |                  |           |
|-------------------------------------|-------------------|-----|-----------|------------------|-----------|
| সরবরাহের প্রকৃতি                    |                   | নোট | মূল্য (ক) | টার্নওভার কর (খ) |           |
| শূন্যহার বিশিষ্ট পণ্য/সেবা          | সরাসরি রপ্তানি    | ১   |           |                  | সাবফর্ম-ক |
|                                     | প্রস্থন্ন রপ্তানি | ২   |           |                  | সাবফর্ম-ক |
| অব্যাহতিপ্রাপ্ত পণ্য/সেবা           |                   | ৩   |           |                  | সাবফর্ম-ক |
| আদর্শ হারের পণ্য/সেবা               |                   | ৪   |           |                  | সাবফর্ম-ক |
| মোট বিক্রয়মূল্য ও মোট টার্নওভার কর |                   | ৫   |           |                  |           |

| অংশ-৪: ক্রয় - উপকরণ/কৌচামাল               |     |           |        |           |
|--|-----|-----------|--------|-----------|
| ক্রয়ের প্রকৃতি                            | নোট | মূল্য (ক) | কর (খ) |           |
| অব্যাহতিপ্রাপ্ত পণ্য/সেবা                  | ৬   |           |        | সাবফর্ম-ক |
| আদর্শ হারের পণ্য/সেবা                      | ৭   |           |        | সাবফর্ম-ক |
| প্রমিত হার ব্যতীত অন্যান্য হারের পণ্য/সেবা | ৮   |           |        | সাবফর্ম-ক |
| বিশেষ স্কিমভিত্তিক পণ্য/সেবা               | ৯   |           |        | সাবফর্ম-ক |
| নির্ধারিত মূল্য সংযোজন করভিত্তিক পণ্য/সেবা | ১০  |           |        | সাবফর্ম-ক |
| মোট উপকরণ ক্রয় মূল্য ও কর                 | ১১  |           |        |           |

| অংশ-৫: নীট কর হিসাব  |     |        |
|--|-----|--------|
| আইটেম  | নোট | পরিমাণ |
| বর্তমান করমেয়াদে প্রদেয় মোট কর (সমাপনী জের ব্যতীত) (৫খ)                | ১২  |        |
| সমাপনী জের এর সহিত সমন্বয়ের পর বর্তমান করমেয়াদে প্রদেয় মোট কর (১২-১১) | ১৩  |        |

|   |    |  |
|---|----|--|
| অপরিশোধিত করের জন্য সুদ                   | ১৪ |  |
| অর্থদন্ড ও জরিমানা                        | ১৫ |  |
| আবগারি শুল্ক                              | ১৬ |  |
| উন্নয়ন সারচার্জ                          | ১৭ |  |
| তথ্য প্রযুক্তি উন্নয়ন সারচার্জ           | ১৮ |  |
| স্বাস্থ্য সুরক্ষা সারচার্জ                | ১৯ |  |
| পরিবেশ সুরক্ষা সারচার্জ                   | ২০ |  |
| শেষ কর মেয়াদের সমাপনী জের (টার্নওভার কর) | ২১ |  |

| অংশ-৬: কর পরিশোধের তফসিল (ট্রেজারী জমা)          |     |                           |        |           |
|--|-----|---------------------------|--------|-----------|
| আইটেম  | নোট | অর্থনৈতিক কোড             | পরিমাণ |           |
| বর্তমান করমেয়াদে পরিশোধিত মোট কর                | ২২  | ১/১১৩৩/অপারেশনাল কোড/০৩১৩ |        | সাবফর্ম-খ |
| অপরিশোধিত করের জন্য সুদ                          | ২৩  | ১/১১৩৩/অপারেশনাল কোড/০৩১৩ |        | সাবফর্ম-খ |
| অর্থদন্ড ও জরিমানা                               | ২৪  | ১/১১০৩/অপারেশনাল কোড/১৯০১ |        | সাবফর্ম-খ |
| আবগারি শুল্ক                                     | ২৫  | ১/১১৩৩/অপারেশনাল কোড/০৬০১ |        | সাবফর্ম-খ |
| উন্নয়ন সারচার্জ                                 | ২৬  | ১/১১০৩/অপারেশনাল কোড/২২২৫ |        | সাবফর্ম-খ |
| তথ্য প্রযুক্তি উন্নয়ন সারচার্জ                  | ২৭  | ১/১১০৩/অপারেশনাল কোড/২২১৪ |        | সাবফর্ম-খ |
| স্বাস্থ্য সুরক্ষা সারচার্জ                       | ২৮  | ১/১১০৩/অপারেশনাল কোড/২২১২ |        | সাবফর্ম-খ |
| পরিবেশ সুরক্ষা সারচার্জ                          | ২৯  | ১/১১০৩/অপারেশনাল কোড/২২১৩ |        | সাবফর্ম-খ |
| অংশ-৭: সমাপনী জের (পরবর্তী মাসের প্রারম্ভিক জের) |     |                           |        |           |
| আইটেম  | নোট | পরিমাণ                    |        |           |
| সমাপনী জের (টার্নওভার কর) (২২-১৩)                | ৩০  |                           |        |           |

| অংশ-৮: ঘোষণা   |  |  |  |          |
|--|--|--|--|----------|
| আমি ঘোষণা করিতেছি যে, এই দাখিলপত্রে প্রদত্ত তথ্য সর্বোত্তমভাবে সম্পূর্ণ, সত্য ও নির্ভুল। |  |  |  |          |
| নাম  |  |  |  |          |
| পদবি   |  |  |  |          |
| তারিখ  |  |  |  |          |
| মোবাইল নম্বর   |  |  |  |          |
| ইমেইল  |  |  |  |          |
|  |  |  |  | স্বাক্ষর |

সাবফর্ম সমূহ

সাবফর্ম - ক ( নোট ১,২,৩,৪,৬,৭,৮,৯,১০ এর জন্য প্রযোজ্য)

| পণ্য/ সেবার বর্ণনা | পণ্য/সেবার কোড | পণ্য/সেবার নাম | মূল্য<br>(ক) | টার্নওভার কর<br>(খ) | মন্তব্য |
|--------------------|----------------|----------------|--------------|---------------------|---------|
|                    |                |                |              |                     |         |
|                    |                |                |              |                     |         |
| মোট                |                |                |              |                     |         |

সাবফর্ম - খ ( নোট ২২,২৩,২৪,২৫,২৬,২৭,২৮,২৯ এর জন্য প্রযোজ্য)

| চালান নম্বর/<br>ট্রানজ্যাকশন আইডি<br>(ই-পেমেন্টের ক্ষেত্রে) | তারিখ | একাউন্ট কোড | পরিমাণ | যে বাণিজ্যিক ব্যাংকের মাধ্যমে<br>পরিশোধিত (ই-পেমেন্টের ক্ষেত্রে)<br>তার নাম ও শাখা |
|---|-------|-------------|--------|--|
|   |       |             |        |  |
| মোট   |       |             |        |  |

## টার্নওভার কর দাখিলপত্র পূরণের নির্দেশিকা

### টার্নওভার কর দাখিলপত্র পূরণের গুরুত্বপূর্ণ আইনগত নির্দেশনা

- (১) এই ফরম মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এর আওতায় তালিকাভুক্ত সকল ব্যক্তির জন্য ব্যবহৃত হইবে।
- (২) প্রতি করমেয়াদের পূরণকৃত ফরম করমেয়াদ পরবর্তী মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে পেশ করিতে হইবে। মূসক দপ্তর বা ভ্যাট অনলাইন সিস্টেম কর্তৃক গ্রহণের তারিখ দাখিলপত্র পেশের তারিখ হিসাবে বিবেচিত হইবে।
- (৩) দাখিলপত্র বিলম্বে পেশ বা পেশ না করিবার কারণে সুদ বা অর্থদণ্ড বা উভয়ই আরোপিত হইতে পারে।
- (৪) দাখিলপত্র পেশের পূর্বে নীট কর পরিশোধ করুন।
- (৫) দাখিলপত্র পেশের পূর্বে বা একই সাথে মূসক-৬.১০ এর তথ্যও পেশ করুন।
- (৬) দাখিলপত্র পেশ না করিলে ভ্যাট অনলাইন সিস্টেমের মাধ্যমে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বিভিন্ন ধরনের স্বয়ংক্রীয় নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থার সম্মুখীন হইতে হইবে।

### ফরম মূসক-৯.২ পূরণের নির্দেশনা

- (১) অনলাইনে দাখিলপত্র পেশ সহজ ও অগ্রাধিকারপ্রাপ্ত পদ্ধতি। অনলাইনে দাখিলপত্র পেশের জন্য [www.vat.gov.bd](http://www.vat.gov.bd) ভিজিট করুন। আপনার অনলাইন সুবিধা না থাকিলে ভ্যাট অনলাইন সার্ভিস সেন্টারে যাইয়াও দাখিলপত্র অনলাইনে পেশ করিতে পারিবেন। আপনার নিকটবর্তী ভ্যাট অনলাইন সার্ভিস সেন্টারের ঠিকানা [www.nbr.gov.bd](http://www.nbr.gov.bd) হইতে জানিয়া নিন।
- (২) কাগুজে দাখিলপত্র পেশের ক্ষেত্রে সীল ও স্বাক্ষর সংবলিত মূল দাখিলপত্র প্রেরণ করুন এবং উহার একটি কপি আপনি সংরক্ষণ করুন। ফটোকপি গ্রহণযোগ্য হইবে না।
- (৩) স্পষ্ট অক্ষরে ফরমটি পূরণ করুন। ইংরেজি ফরম ব্যবহারের ক্ষেত্রে CAPITAL অক্ষর ব্যবহার করুন।
- (৪) ফরমটি পূরণের পূর্বে নির্দেশিকাটি ভালোভাবে পড়ুন।
- (৫) অসম্পূর্ণ ফরম পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য গৃহীত হইবে না।
- (৬) কাগুজে দাখিলপত্র ডাক বা হাতে হাতে নিম্নবর্ণিত দপ্তরসমূহের যেকোনো একটিতে প্রেরণ করুন, যথা:-  
(ক) আপনার নিকটবর্তী কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট  
(খ) আপনার নিকটবর্তী কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগীয় দপ্তর।
- (৭) মূসক ও টার্নওভার কর সংক্রান্ত যেকোনো তথ্যের জন্য ভ্যাট অনলাইন কন্টাক্ট সেন্টারে কল করুন। কন্টাক্ট সেন্টারের নম্বর: ১৬৫৫৫।

### ফরম মূসক-৯.২ (টার্নওভার কর দাখিলপত্র) পূরণের পদ্ধতি

| ক্রমিক<br>নং/নো<br>ট       | বিষয়                           | পূরণের পদ্ধতি  |
|----------------------------|---------------------------------|--|
| <b>অংশ-১: করদাতার তথ্য</b> |                                 |  |
| ১                          | ব্যবসায়<br>সনাক্তকরণ<br>সংখ্যা | <ul style="list-style-type: none"> <li>● কাগুজে পেশের সময় করদাতার ৯-ডিজিট ই-বিন নম্বর লিখিতে হইবে।</li> <li>● অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে স্বয়ংক্রীয়ভাবে আসিবে।</li> </ul>       |
| ২                          | করদাতার<br>নাম                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● কাগুজে পেশের সময় করদাতার নাম লিখিতে হইবে।</li> <li>● অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে স্বয়ংক্রীয়ভাবে আসিবে।</li> </ul>                       |
| ৩                          | করদাতার<br>ঠিকানা               | <ul style="list-style-type: none"> <li>● কাগুজে পেশের সময় করদাতার ঠিকানা লিখিতে হইবে।</li> <li>● অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে ই-বিন ডাটাবেস হইতে স্বয়ংক্রীয়ভাবে আসিবে।</li> </ul> |
| ৪                          | ব্যবসার                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>● কাগুজে পেশের সময় করদাতার ব্যবসার প্রকৃতি লিখিতে হইবে।</li> </ul>   |

| ফরম মুসক-৯.২ (টার্নওভার কর দাখিলপত্র) পূরণের পদ্ধতি |  |   |
|---|--|---|
| ক্রমিক নং/নোট                                       | বিষয়  | পূরণের পদ্ধতি   |
|   | প্রকৃতি  | উদাহরণ : পার্টনারশিপ, প্রাইভেট লিমিটেড কোম্পানি।<br><ul style="list-style-type: none"> <li>অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে ই-বিন ডাটাবেস হইতে স্বয়ংক্রীয়ভাবে আসিবে।</li> </ul>   |
| ৫   | অর্থনৈতিক কার্যক্রম এর প্রকৃতি                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>কাগুজে পেশের সময় করদাতার অর্থনৈতিক কার্যক্রম এর প্রকৃতি লিখিতে হইবে। উদাহরণ: উৎপাদক, সেবা প্রদানকারী।</li> <li>অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে ই-বিন ডাটাবেস থেকে স্বয়ংক্রীয়ভাবে আসিবে।</li> </ul>   |
| <b>অংশ-২: দাখিলপত্র জমার তথ্য</b>                   |  |   |
| ১   | কর মেয়াদ  | <ul style="list-style-type: none"> <li>কাগুজে পেশের সময় যে করমেয়াদের দাখিলপত্র পেশ করিবেন উহার মাসের নাম এবং সন লিখুন।</li> <li>অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে স্বয়ংক্রীয়ভাবে আসিবে।</li> </ul>   |
| ২   | দাখিলপত্রের প্রকার                                 | প্রযোজ্যতা অনুযায়ী একটি নির্বাচন করুন: <ul style="list-style-type: none"> <li>মূল দাখিলপত্র (ধারা ৬৪)</li> <li>সংশোধিত দাখিলপত্র (ধারা ৬৬)</li> <li>পূর্ণ, অতিরিক্ত বা বিকল্প দাখিলপত্র (ধারা ৬৭)</li> </ul>   |
| ৩   | বিগত করমেয়াদে কোনো কার্যক্রম সম্পাদিত হইয়াছে কি? | যে করমেয়াদের দাখিলপত্র সে করমেয়াদে কোনো অর্থনৈতিক কার্যক্রম হইয়াছে কিনা। যদি হইয়া থাকে তাহা হইলে “হ্যাঁ” নির্বাচন করিয়া পরবর্তী অংশসমূহ (অংশ ৩ হইতে ৮) পূরণ করিতে হইবে। আর যদি কোনো কার্যক্রম না হইয়া থাকে তাহা হইলে “না” নির্বাচন করিয়া শুধু অংশ-৮ পূরণ করিয়া পেশ করিতে হইবে।  |
| ৪   | দাখিলপত্র পেশের তারিখ                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>কাগুজে পেশের সময় যে করমেয়াদের দাখিলপত্র পেশ করিবেন উহার মাসের নাম এবং সন লিখুন।</li> <li>অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে স্বয়ংক্রীয়ভাবে আসিবে।</li> </ul>   |
| <b>অংশ-৩: বিক্রয় তথ্য</b>                          |  |   |
| ১   | শূন্যহার বিশিষ্ট পণ্য/সেবা-সরাসরি রপ্তানি          | <ul style="list-style-type: none"> <li>অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে যেসকল কর চালানপত্র দ্বারা সরাসরি রপ্তানির সরবরাহ প্রদান করা হইয়াছে সেগুলির সম্মিলিত কর ব্যতীত মূল্য এই ঘরে লিখিতে হইবে। মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ নাই। প্রথমে "Details" ট্যাব ক্লিক করিতে হইবে এবং একটি সাবফর্ম প্রদর্শিত হইবে। সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সরবরাহকৃত পণ্য/সেবার বর্ণনা এবং সম্পর্কিত এইচএসকোড/সেবা কোড টাইপ করুন। পণ্য/সেবার নাম কলামের অধীনে প্রাসঙ্গিক পণ্য/সেবার নাম স্বয়ংক্রিয়ভাবে এনবিআর এর অভ্যন্তরীণ ডাটাবেস অনুযায়ী প্রদর্শিত হইবে। সঠিক পণ্য/সেবার নামের তথ্য প্রতিফলিত করিবার জন্য পণ্য/সেবার বর্ণনা বা কোড কলামের এন্ট্রিগুলি সম্পাদনা করিতে পারিবেন। তারপর পণ্য/সেবার বিক্রয়মূল্য লিখুন। সাবফর্মগুলিতে পৃথক এইচএসকোড/সেবাকোডের জন্য পৃথক লাইন ব্যবহার করুন। সাবফর্ম এএসডি এবং ভ্যাট পরিমাণ স্বয়ংক্রিয়ভাবে এইচএসকোড/বিবরণ এবং সরবরাহের পরিমানের উপর ভিত্তি করিয়া গণনা করা হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল</li> </ul> |

| ফরম মুসক-৯.২ (টার্নওভার কর দাখিলপত্র) পূরণের পদ্ধতি |   |   |
|---|---|---|
| ক্রমিক<br>নং/নো<br>ট                                | বিষয়   | পূরণের পদ্ধতি   |
|   |   | <p>দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে প্রদর্শিত হইবে। সাবফর্মে টার্নওভার করের পরিমাণ স্বয়ংক্রিয়ভাবে গণনা করা হইলেও রপ্তানিকৃত সরবরাহ বিধায় মূল দাখিলপত্রে তা প্রদর্শিত হইবে না।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।</li> </ul>   |
| ২   | শূন্যহার<br>বিশিষ্ট<br>পণ্য/সেবা-<br>প্রচ্ছন্ন<br>রপ্তানি | <ul style="list-style-type: none"> <li>অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে যেসকল কর চালানপত্র দ্বারা প্রচ্ছন্ন রপ্তানির সরবরাহ প্রদান করা হইয়াছে সেগুলির সম্মিলিত কর ব্যতীত মূল্য এই ঘরে লিখিতে হইবে। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য ক্রমিক ১ এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। সাবফর্মে টার্নওভার করের পরিমাণ স্বয়ংক্রিয়ভাবে গণনা করা হলেও রপ্তানিকৃত সরবরাহ বিধায় মূল দাখিলপত্রে তা প্রদর্শিত হইবে না।</li> <li>কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।</li> </ul>  |
| ৩   | অব্যাহতি<br>প্রাপ্ত<br>পণ্য/সেবা                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে যেসকল কর চালানপত্র দ্বারা মূল্য সংযোজন কর আইনের তফসিল ও এসআরও তে উল্লেখিত অব্যাহতিপ্রাপ্ত পণ্য/সেবা সরবরাহ প্রদান করা হইয়াছে সেগুলির সম্মিলিত মূল্য এই ঘরে লিখিতে লিখিতে হইবে। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য ক্রমিক ১ এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। সাবফর্মে টার্নওভার করের পরিমাণ স্বয়ংক্রিয়ভাবে গণনা করা হইলেও অব্যাহতি প্রাপ্ত সরবরাহ বিধায় মূল দাখিলপত্রে তা প্রদর্শিত হইবে না।</li> <li>কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।</li> </ul> |
| ৪   | আদর্শ<br>হারের<br>পণ্য/সেবা                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে যেসকল কর চালানপত্র দ্বারা আদর্শ হারের (৪%) পণ্য/সেবা সরবরাহ প্রদান করা হইয়াছে সেগুলির সম্মিলিত কর ব্যতীত মূল্য এই ঘরে লিখিতে হইবে। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য ক্রমিক ১ এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে প্রদর্শিত হইবে।</li> <li>কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।</li> </ul>   |
| ৫   | মোট<br>বিক্রয়মূল্য<br>ও                                  | <p>এটি মোট বিক্রয়মূল্য ও টার্নওভার করের হিসাব। কাগুজে পেশের সময় যোগফল লিখিবেন। যোগফলের নিয়ম:<br/>৫ক=১ক+২ক+৩ক+৪ক</p>  |

| ফরম মুসক-৯.২ (টার্নওভার কর দাখিলপত্র) পূরণের পদ্ধতি |                                  |  |
|---|----------------------------------|--|
| ক্রমিক নং/নোট                                       | বিষয়                            | পূরণের পদ্ধতি  |
|   | টার্নওভার কর                     | ৫খ=৪খ<br>অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে ভ্যাট অনলাইন সিস্টেম স্বয়ংক্রিয়ভাবে মোট বিক্রয়মূল্য ও টার্নওভার করের পরিমাণ নির্ধারণ করিবে।   |
| <b>অংশ-৪: ক্রয়-উপকরণ/কীচামাল</b>                   |                                  |  |
| ৬   | অব্যাহতি প্রাপ্ত পণ্য/সেবা       | <ul style="list-style-type: none"> <li>অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে যেসকল স্থানীয়ভাবে ক্রয়কৃত উপকরণ, মূল্য সংযোজন কর আইনের তফসিল ও এসআরও তে উল্লেখিত অব্যাহতিপ্রাপ্ত সেগুলির সম্মিলিত মূল্য এই ঘরে লিখিতে হইবে। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য ক্রমিক ১ এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। সাবফর্মে করের পরিমাণ স্বয়ংক্রিয়ভাবে গণনা করা হইলেও অব্যাহতি প্রাপ্ত ক্রয় বিধায় মূল দাখিলপত্রে তা প্রদর্শিত হইবে না।</li> <li>কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।</li> </ul> |
| ৭   | আদর্শ হারের পণ্য/সেবা            | <ul style="list-style-type: none"> <li>অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে যেসকল উপকরণ আদর্শ হারের মুসক প্রদান করে স্থানীয় ভাবে ক্রয় করা হয়েছে সেগুলির সম্মিলিত কর ব্যতীত মূল্য এই ঘরে লিখিতে হইবে। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য ক্রমিক ১ এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে।</li> <li>কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।</li> </ul>   |
| ৮   | প্রমিত হার ব্যতীত পণ্য/সেবা      | <ul style="list-style-type: none"> <li>অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে যেসকল উপকরণ প্রমিত হার ব্যতীত অন্য কোন হারে কর পরিশোধ করে স্থানীয় ভাবে ক্রয় করা হয়েছে সেগুলির সম্মিলিত কর ব্যতীত মূল্য এই ঘরে লিখিতে হইবে। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য ক্রমিক ১ এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে।</li> <li>কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।</li> </ul>   |
| ৯   | বিশেষ স্কীম ভিত্তিক পণ্য/সেবা    | <ul style="list-style-type: none"> <li>অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে যেসকল কর চালানপত্র দ্বারা বিশেষ স্কীম ভিত্তিক উপকরণ স্থানীয়ভাবে ক্রয় করা হয়েছে সেগুলির সম্মিলিত কর ব্যতীত মূল্য এই ঘরে লিখিতে হইবে। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য ক্রমিক ১ এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে।</li> <li>কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।</li> </ul>  |
| ১০  | নির্ধারিত মূল্য সংযোজনকর ভিত্তিক | <ul style="list-style-type: none"> <li>অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে যেসকল কর চালানপত্র দ্বারা নির্ধারিত মূল্য সংযোজন ভিত্তিক উপকরণ স্থানীয় ভাবে ক্রয় করা হইয়াছে সেইগুলির সম্মিলিত কর ব্যতীত মূল্য এই ঘরে লিখিতে হইবে।</li> </ul>  |

| ফরম মুসক-৯.২ (টার্নওভার কর দাখিলপত্র) পূরণের পদ্ধতি |  |  |
|---|--|--|
| ক্রমিক নং/নোট                                       | বিষয়  | পূরণের পদ্ধতি  |
|   | পন্য/সেবা  | সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য ক্রমিক ১ এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে। <ul style="list-style-type: none"> <li>কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।</li> </ul>   |
| ১১  | মোট উপকরন ক্রয় মূল্য ও কর   | <ul style="list-style-type: none"> <li>এটি মোট উপকরন ক্রয় মূল্য ও করের হিসাব। কাগুজে পেশের সময় যোগফল লিখিবেন।<br/>যোগফলের নিয়ম:<br/><math>১১ক = ৬ক + ৭ক + ৮ক + ৯ক + ১০ক</math><br/><math>১১খ = ৭খ + ৮খ + ৯খ + ১০খ</math></li> <li>অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে সিস্টেম স্বয়ংক্রীয়ভাবে মোট উপকরন কর মূল্য ও মোট উপকরণ ক্রয় মূল্য ও করের পরিমাণ নির্ধারণ করিবে।</li> </ul> |
| <b>অংশ-৫: নীট কর হিসাব</b>                          |  |  |
| ১২  | বর্তমান কর মেয়াদে প্রদেয় মোট কর (সমাপনী জের ব্যতীত) (৫খ)               | <ul style="list-style-type: none"> <li>এটি সমাপনী জের ব্যতীত বর্তমান করমেয়াদে প্রদেয় মোট করের হিসাব।</li> <li>কাগুজে পেশের সময় ৫খ এর পরিমাণ লিখিবেন।</li> <li>অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে সিস্টেম স্বয়ংক্রীয়ভাবে পরিমাণ নির্ধারণ করিবে।</li> </ul>   |
| ১৩  | সমাপনী জের এর সহিত সমন্বয়ের পর বর্তমান করমেয়াদে প্রদেয় মোট কর (১২-২১) | <ul style="list-style-type: none"> <li>এটি সমাপনী জের এর সহিত সমন্বয়ের পর বর্তমান করমেয়াদে প্রদেয় মোট করের হিসাব।</li> <li>কাগুজে পেশের সময় যোগফল লিখিবেন।<br/>যোগফলের নিয়ম: <math>১৩ = ১২ - ২১</math></li> <li>অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে সিস্টেম স্বয়ংক্রীয়ভাবে পরিমাণ নির্ধারণ করিবে। অনলাইনে পূরণের ক্ষেত্রে আগে নোট নম্বর ২১ আগে পূরণ করিতে হইবে।</li> </ul>     |
| ১৪  | অপরিশোধিত করের জন্য সুদ  | <ul style="list-style-type: none"> <li>অপরিশোধিত করের জন্য হিসাবকৃত সুদ এর পরিমাণ উক্ত নোট এ লিখিতে হইবে।</li> </ul>   |
| ১৫  | অর্থদন্ড ও জরিমানা   | <ul style="list-style-type: none"> <li>উক্ত করমেয়াদে আরোপকৃত অর্থদন্ড ও জরিমানার পরিমাণ এখানে উল্লেখ করিতে হইবে।</li> </ul>   |
| ১৬  | আবগারি শুল্ক   | <ul style="list-style-type: none"> <li>নিবন্ধিত করদাতাদের কেউ কেউ আবগারি শুল্ক আদায় করেন। এখানে করদাতা সংশ্লিষ্ট করমেয়াদের আদায়কৃত আবগারি শুল্কের মোট পরিমাণ লিখিবেন।</li> </ul>  |
| ১৭  | উন্নয়ন সারচার্জ   | <ul style="list-style-type: none"> <li>কোনো কোনো করদাতা টার্নওভার করের পাশাপাশি উন্নয়ন সারচার্জ আদায় করেন। যে সকল করদাতাদের উন্নয়ন সারচার্জ আদায়ের দায়িত্ব দেয়া আছে তাহারা এখানে সংশ্লিষ্ট করমেয়াদে আদায়কৃত উন্নয়ন সারচার্জের পরিমাণ লিখিবেন।</li> </ul>  |
| ১৮  | তথ্যপ্রযুক্তি উন্নয়ন সারচার্জ   | <ul style="list-style-type: none"> <li>কোনো কোনো করদাতা টার্নওভার করের পাশাপাশি তথ্যপ্রযুক্তি উন্নয়ন সারচার্জ আদায় করেন। যে সকল করদাতাদের তথ্যপ্রযুক্তি উন্নয়ন সারচার্জ আদায়ের দায়িত্ব দেয়া আছে তাহারা</li> </ul>  |

| ফরম মুসক-৯.২ (টার্নওভার কর দাখিলপত্র) পূরণের পদ্ধতি |  |  |
|---|--|--|
| ক্রমিক<br>নং/নো<br>ট                                | বিষয়  | পূরণের পদ্ধতি  |
|   |  | এখানে সংশ্লিষ্ট করমেয়াদে আদায়কৃত তথ্যপ্রযুক্তি উন্নয়ন সারচার্জের পরিমাণ লিখিবেন।  |
| ১৯  | স্বাস্থ্য<br>সুরক্ষা<br>সারচার্জ                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>কোনো কোনো করদাতা টার্নওভার করের পাশাপাশি স্বাস্থ্য সুরক্ষা সারচার্জ আদায় করেন। যে সকল করদাতাদের স্বাস্থ্য সুরক্ষা সারচার্জ আদায়ের দায়িত্ব দেয়া আছে তাহারা এখানে সংশ্লিষ্ট করমেয়াদে আদায়কৃত স্বাস্থ্য সুরক্ষা সারচার্জের পরিমাণ লিখিবেন।</li> </ul>  |
| ২০  | পরিবেশ<br>সুরক্ষা<br>সারচার্জ                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>কোনো কোনো করদাতা টার্নওভার করের পাশাপাশি পরিবেশ সুরক্ষা সারচার্জ আদায় করেন। যে সকল করদাতাদের পরিবেশ সুরক্ষা সারচার্জ আদায়ের দায়িত্ব দেয়া আছে তাহারা এখানে সংশ্লিষ্ট করমেয়াদে আদায়কৃত পরিবেশ সুরক্ষা সারচার্জের পরিমাণ লিখিবেন।</li> </ul>   |
| ২১  | শেষ কর<br>মেয়াদের<br>সমাপনী<br>জের<br>(টার্নওভার<br>কর) | <ul style="list-style-type: none"> <li>কাগুজে দাখিলের ক্ষেত্রে করদাতার শেষ কর মেয়াদের সমাপনী জের (টার্নওভার কর) উক্ত নোটে বসাইতে হইবে।</li> <li>অনলাইনে দাখিলের ক্ষেত্রে, প্রথমবার পূরণের ক্ষেত্রে শেষ কর মেয়াদের সমাপনী জের (টার্নওভার কর) উক্ত নোটে বসাইতে হইবে, পরবর্তীতে সিস্টেম স্বয়ংক্রিয়ভাবে হিসাব করিবে।</li> </ul>  |
| <b>অংশ-৬: কর পরিশোধের তফসিল (ড্রেজারী জমা)</b>      |  |  |
| ২২  | বর্তমান কর<br>মেয়াদে<br>পরিশোধিত<br>মোট কর              | <ul style="list-style-type: none"> <li>অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ নেই। প্রথমে "Details" ট্যাব ক্লিক করিতে হইবে এবং একটি সাবফর্ম প্রদর্শিত হইবে। সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। প্রথমে টার্নওভার কর পরিশোধের চালান নম্বর/ট্রানজ্যাকশন নম্বর এবং তারিখ টাইপ করুন। পরবর্তী দুটি কলামে একাউন্ট কোড ও জমাকৃত টার্নওভার কর এর পরিমাণ উল্লেখ করিতে হইবে। ই-পেমেন্টের ক্ষেত্রে, পরবর্তী কলামে যে বাণিজ্যিক ব্যাংকের মাধ্যমে কর পরিশোধ করা হইয়াছে তাহার নাম ও শাখার নাম লিখিতে হইবে। সাবফর্ম এ পৃথক পৃথক চালানের জন্য পৃথক লাইন ব্যবহার করুন। সাবফর্মের পরিশোধিত টার্নওভার কর এর যোগফল শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে প্রদর্শিত হইবে।</li> <li>কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করিতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করিতে হইবে।</li> <li>অপারেশনাল কোডের ক্ষেত্রে আপনি যে কমিশনারেটের আওতায় নিবন্ধিত সেই কমিশনারেটের অপারেশনাল কোড ব্যবহার করিতে হইবে। বিভিন্ন কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেটের অপারেশনাল কোড নিম্নরূপ: <ol style="list-style-type: none"> <li>(১) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, খুলনা: ০০০১</li> <li>(২) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, যশোর: ০০০৫</li> <li>(৩) বৃহৎ করদাতা ইউনিট-মুসক: ০০০৬</li> <li>(৪) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ): ০০১০</li> <li>(৫) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর): ০০১৫</li> </ol> </li> </ul> |

| ফরম মুসক-৯.২ (টার্নওভার কর দাখিলপত্র) পূরণের পদ্ধতি |                                       |  |
|---|---------------------------------------|--|
| ক্রমিক<br>নং/নো<br>ট                                | বিষয়                                 | পূরণের পদ্ধতি  |
|   |                                       | (৬) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, সিলেট: ০০১৮<br>(৭) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, রাজশাহী: ০০২০<br>(৮) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম: ০০২৫<br>(৯) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পূর্ব): ০০৩০<br>(১০) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পশ্চিম): ০০৩৫<br>(১১) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, কুমিল্লা: ০০৪০<br>(১২) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, রংপুর: ০০৪৫ |
| ২৩  | অপারিশোধিত<br>করের জন্য<br>সুদ        | <ul style="list-style-type: none"> <li>অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ নেই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য নোট ২২ নং এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে।</li> <li>কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করতে হইবে।</li> </ul>  |
| ২৪  | অর্থদন্ড ও<br>জরিমানা                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ নেই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য নোট ২২ নং এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে।</li> <li>কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করতে হইবে।</li> </ul>  |
| ২৫  | আবগারি<br>শুল্ক                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ নেই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য নোট ২২ নং এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে।</li> <li>কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করতে হইবে।</li> </ul>  |
| ২৬  | উন্নয়ন<br>সারচার্জ                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ নেই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য নোট ২২ নং এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে।</li> <li>কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করতে হইবে।</li> </ul>  |
| ২৭  | তথ্য প্রযুক্তি<br>উন্নয়ন<br>সারচার্জ | <ul style="list-style-type: none"> <li>অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ নেই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য নোট ২২ নং এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে।</li> <li>কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করতে হইবে।</li> </ul>  |
| ২৮  | স্বাস্থ্য সুরক্ষা<br>সারচার্জ         | <ul style="list-style-type: none"> <li>অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ</li> </ul>  |

| ফরম মুসক-৯.২ (টার্নওভার কর দাখিলপত্র) পূরণের পদ্ধতি          |                                    |   |
|--|------------------------------------|---|
| ক্রমিক<br>নং/নো<br>ট   | বিষয়                              | পূরণের পদ্ধতি   |
|  |                                    | <p>নেই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য নোট ২২ নং এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করতে হইবে।</li> </ul>   |
| ২৯   | পরিবেশ<br>সুরক্ষা<br>সারচার্জ      | <ul style="list-style-type: none"> <li>অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে মূল ফরমে কোন তথ্য পূরণের সুযোগ নেই। সাবফর্মে তথ্য প্রদানের জন্য নোট ২২ নং এর অনুরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিতে হইবে।</li> <li>কাগুজে পেশের সময়, প্রথমে সাবফর্মের তথ্যগুলো পূরণ করতে হইবে। সাবফর্মের যোগফলগুলো শুধুমাত্র মূল দাখিলপত্রে সংক্ষিপ্তসার হিসাবে পূরণ করতে হইবে।</li> </ul>   |
| <b>অংশ-৭: সমাপনী জের (পরবর্তী করমেয়াদের প্রারম্ভিক জের)</b> |                                    |   |
| ৩০   | সমাপনী<br>জের<br>(টার্নওভার<br>কর) | <ul style="list-style-type: none"> <li>এটি করদাতার পরবর্তী করমেয়াদের টার্নওভার কর এর প্রারম্ভিক জেরের হিসাব। কাগুজে পেশের সময় বিয়োগফল লিখিবেন।<br/>বিয়োগফলের নিয়ম:<br/>৩০=২২-১৩</li> <li>অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে সিস্টেম স্বয়ংক্রীয়ভাবে করদাতার পরবর্তী কর মেয়াদের টার্নওভার করের প্রারম্ভিক জেরের পরিমাণ নির্ধারণ করিবে।</li> </ul>   |
| <b>অংশ-৮: ঘোষণা</b>  |                                    |   |
|  | ঘোষণা ও<br>স্বাক্ষর                | <p>কাগুজে পেশের ক্ষেত্রে ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তি তাহার নাম, পদবি, তারিখ, মোবাইল নম্বর ও ইমেইল উল্লেখ করিয়া স্বাক্ষর করিবেন।<br/>অনলাইনে পেশের ক্ষেত্রে করদাতার নাম, পদবি, তারিখ, মোবাইল নম্বর ও ইমেইল এড্রেস রেজিস্ট্রেশনে প্রদত্ত ডাটাবেস থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদর্শন করিবে। যদি ফরম দাখিলকারী ব্যক্তি ভিন্ন হইয়া থাকেন, তবে, উক্ত তথ্য সংশোধন করে যথাযথ তথ্য উল্লেখ করিয়া দাখিলপত্র পেশ করিবেন।</p> |