



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সদস্য (মুসক বাস্তবায়ন ও আইটি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
এবং

সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
(Annual Performance Agreement)

জুলাই ১, ২০২০ - জুন ৩০, ২০২১

সূচিপত্র

ভ্যাট অনুবিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র : ০৩

প্রস্তাবনা (Preamble) : ০৪

সেকশন ১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ
এবং কার্যাবলি : ০৫

সেকশন ২: ভ্যাট অনুবিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব
(Outcome/Impact) : ০৬

সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং
লক্ষ্যমাত্রাসমূহ : ০৭

সংযোজনী ১ - শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms) : ১৪

সংযোজনী ২ - কর্মসম্পাদক সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি : ১৫

সংযোজনী ৩ - কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য
মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা : ১৮

ভ্যাট অনুবিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the VAT Wing)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

□ সাম্প্রতিক বছরসমূহের (তিন বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

মূল্য সংযোজন কর অনুবিভাগ ২০১৭-১৮ ও ২০১৮-১৯ অর্থবছরে মোট লক্ষ্যমাত্রা ৮৩,০০০ কোটি টাকা ও ১,০৪,০০৬ কোটি টাকা; যার বিপরীতে আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ যথাক্রমে ৭৮,৬৯৪ কোটি টাকা ও ৮৭,৬১০ কোটি টাকা। ২০১৯-২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা ১,০৮,৬০০ কোটি টাকা; যার বিপরীতে আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ ৮৪,৮৫০ কোটি টাকা। সকল ভ্যাট কমিশনারেটসমূহে অনলাইন ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন গ্রহণ ও অনলাইন রিটার্ন দাখিল কার্যক্রম সফলভাবে চলমান রয়েছে।

□ সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- সঠিক ভ্যাট নির্ধারণ, উচ্চ লক্ষ্যমাত্রার রাজস্ব আহরণ, ভ্যাট ফাঁকি রোধ, ভ্যাট এর আওতা সম্প্রসারণ, নিরীক্ষা ও পরিদর্শন, বকেয়া আদায়, বিচারাধীন মামলা দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ (মামলা তদারকি ও বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তিকরণের মাধ্যমে) এবং প্রশিক্ষিত জনবল স্বল্পতা।
- ভ্যাট বিষয়ে জনগণের সচেতনতার অভাব, ভ্যাট দপ্তরসমূহের স্থায়ী ভবন ও লজিস্টিক-এর অভাব।

□ ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- “মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার, EFD (Electronic Fiscal Device) তে NBR” এই সহজীকরণ স্লোগানে সিটি কর্পোরেশন ও জেলাসমূহে খুচরা পর্যায়ে EFD এর ব্যবহারের মাধ্যমে যথাযথ ভ্যাট আহরণ নিশ্চিতকরণ।
- রাজস্ব আদায় বৃদ্ধির জন্য অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন দাখিলের সংখ্যা পর্যায়ক্রমে শতভাবে উন্নীতকরণ;
- তথ্য প্রযুক্তি (আইসিটি) অবকাঠামো বিনির্মাণ ও অটোমেশন কার্যক্রমসমূহ জোরদারকরণ;
- কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি এবং বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির (ADR) মাধ্যমে রাজস্ব আদায় কার্যক্রম জোরদার করার পদক্ষেপ গ্রহণ;
- প্রয়োজনীয় উদ্যোগের মাধ্যমে উচ্চ আদালতের পেন্ডিং মামলাসমূহ নিষ্পত্তি ও সংশ্লিষ্ট রাজস্ব আদায়;
- ভ্যাটনেট সম্প্রসারণ;
- ভ্যাট ফাঁকি রোধ এবং আইন ও ভ্যাট প্রদান পদ্ধতি সহজীকরণ;
- ভ্যাট শিক্ষা, বিজ্ঞাপন প্রচার;
- ট্যাক্স পেয়ার্স সার্ভিস;

২০২০-২১ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২০২০-২১ অর্থবছরে ধার্যকৃত রাজস্ব আহরণের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন;
- ভ্যাট প্রশাসনের আধুনিকায়ন ও করদাতা বান্ধবকরণ;
- অনলাইনে রিটার্ন দাখিলের সংখ্যা কাঙ্ক্ষিত মাত্রায় নিয়ে যাওয়া;
- ই-পেমেন্ট পদ্ধতি বাস্তবায়ন;
- ইলেকট্রনিক ফিসক্যাল ডিভাইস (EFD) চালুকরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

চেয়ারম্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর প্রতিনিধি হিসেবে
সদস্য (মুসক বাস্তবায়ন ও আইটি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

এবং

সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর মধ্যে
২০২০ সালের জুন মাসের ৩০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

যথাযথ ভ্যাট আহরণের মাধ্যমে উন্নত দেশ গড়ব।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

ন্যায়ভিত্তিক, আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর, অংশগ্রহণমূলক, জনবান্ধব রাজস্ব ব্যবস্থাপনা প্রতিষ্ঠাকরণের মাধ্যমে নির্ধারিত রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ:

১. রাজস্ব আহরণ কার্যক্রম জোরদারকরণ;
২. ভ্যাট ব্যবস্থার আধুনিকায়ন ও ভ্যাটদাতা বান্ধবকরণ; ও

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি;
২. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ;
৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠা।

১.৪ কার্যাবলি:

১. মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন এবং আবগারি আইনের আওতায় কর আরোপ, আহরণ এবং এতদসংক্রান্ত আইন, বিধি-বিধান প্রণয়ন-হালনাগাদকরণ;
২. বাজেটের রাজস্ব আহরণ সংক্রান্ত লক্ষ্যমাত্রা প্রণয়ন;
৩. করের ক্ষেত্রসমূহ চিহ্নিত করে এর আওতা ও পরিধি নির্ধারণ এবং স্বেচ্ছা প্রতিপালনে উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে ভ্যাটদাতার সংখ্যা বৃদ্ধি এবং রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধির লক্ষ্যে অধীনস্ত দপ্তরসমূহ মনিটরিং;
৪. মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন এবং আবগারি শুল্ক আহরণে নিয়োজিত দপ্তরসমূহের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও নিয়ন্ত্রণ;
৫. নিয়মিত পরিদর্শন কার্যক্রম পরিচালনা;
৬. বিভিন্ন কমিশনারেটের সাথে মত বিনিময় সভা।

সেকশন-২

দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/ Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২০- ২০২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাস্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৮- ২০১৯	২০১৯- ২০২০*		২০২১- ২০২২	২০২২- ২০২৩		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি	কর জিডিপির অনুপাত বৃদ্ধি	শতকরা হার	৮.৬	১০.৭ (Revised Budget)	১০.৮	১০.৫	১০.৬	অ্যাটর্নি জেনারেলের দপ্তর, বাংলাদেশ ব্যাংক, হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	মধ্যমেয়াদি সামষ্টিক অর্থনৈতিক নীতি বিবৃতি ২০২০- ২১ থেকে ২০২২-২০২৩

* সাময়িক

সেকশন-৩ (মান-৭৫)

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target/Criteria Value for FY ২০২০-২১)					প্রক্ষেপণ	
						২০১৮-২০১৯	২০১৯-২০২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২১-২২	২০২২-২৩
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১. রাজস্ব আহরণ জোরদারকরণ	৬৩	১.১ রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১.১আহরিত ভ্যাট	শতকরা হার	৩০	৮৭,১৭৬	৮৪,৮৫০	৮৫%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	১০০	১০০
		১.২ প্রদর্শিত রাজস্ব আদায়ের সাথে ট্রেজারি হিসাবের সমন্বয় সাধন	১.২.১ অর্ধ - বার্ষিক সমন্বয় সাধন	তারিখ	১.০০			৩০/০৪/২১	১৫/০৫/২১	৩০/০৫/২১	১৫/০৬/২১	৩০/০৬/২১	-	-
		১.২.২ বার্ষিক সমন্বয় সাধন	তারিখ	১.০০			৩০/১০/২০	১৫/১১/২০	৩০/১১/২০	১৫/১২/২০	৩০/১২/২০	-	-	
		১.৩ মাঠ অফিসসমূহ পরিদর্শন	১.৩.১ দাখিলকৃত প্রতিবেদন	সংখ্যা	২.০০	৪০৩	৩৪৮	১৫০	১৩৫	১২০	১০৫	৯০	১৭৫	১৯০
		১.৪ মাঠ অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	১.৪.১ মাঠ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	শতকরা হার	২.০০		৮৯	৯০	৮১	৭২	৬৩	৫৪	৯২	৯৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পা দন সূচকের মান (Weight of Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target/Criteria Value for FY ২০২০-২১)					প্রক্ষেপণ	
						২০১৮- ২০১৯	২০১৯- ২০২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২১ -২২	২০২২ -২৩
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
		১.৫.১ পরিদর্শন প্রতিবেদন মূল্যায়নান্তে ফলাফল প্রদান	১.৫.১ পরিদর্শন প্রতিবেদন মূল্যায়নান্তে ফলাফল প্রদান	শতকরা হার	২.০০		৮০	৮৫	৭৭	৬৪	৫১	৪৮	৯০	৯৫
		১.৬ অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	১.৬.১ দায়েরকৃত মামলা: ভ্যাট	সংখ্যা	৪.০০	১৮০	১৮৪	২০০	১৯০	১৮৫	১৮০	১৬০	২১০	২২০
		১.৭ মামলা থেকে রাজস্ব আদায়: মোট	১.৭.১ আদায়কৃত মোট ভ্যাট	কোটি টাকায়	৩.০০	৩০৩	৩০৬	৩৪০	৩৩০	৩২০	৩০০	২৫০	৩৫০	৩৬০
		১.৮ উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	১.৮.১ পরিবীক্ষিত উৎসে কর কর্তনকারী বর্ধিত কর্তৃপক্ষ (ভ্যাট)	সংখ্যা	৩.০০	৫৫০০	৫৫০২	৬০০০	৫৮০০	৫৭০০	৫৫০০	৫৫০০	৬৫০ ০	৭০০ ০
		১.৯ কমপ্লাইন্ট করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	১.৯.১রিটার্ন দাখিলের হার: ভ্যাট	শতকরা হার	৩.০০	১৮	১৮.৫	২৫	২২	২০	১৭	১৫	৩০	৩৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পা দন সূচকের মান (Weight of Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target/Criteria Value for FY ২০২০-২১)					প্রক্ষেপণ	
						২০১৮- ২০১৯	২০১৯- ২০২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২১ -২২	২০২২ -২৩
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
		১.১০ বিচারামীন মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ।	১.১০.১ নিষ্পত্তিকৃত মামলা	শতকরা হার	১.০০	৭০	৭১	৭৫	৭২	৬৮	৬৩	৫৮	৮০	৮০
		১.১১ করদাতাগণকে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি পদ্ধতি গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ।	১.১১.১ বিরোধ নিষ্পত্তি: ভ্যাট	সংখ্যা	১.০০	১৮	১৯	২১	১৯	১৭	১৫	১৪	২২	২৫
		১.১২ বকেয়া কর আদায় স্বাধীনকরণ।	১.১২.১ আদায়কৃত বকেয়া: ভ্যাট	শতকরা হার	১.০০	৩০	৩১	৩৪	৩৩	৩২	৩০	২৮	৩৭	৪০
		১.১৩ রিটার্ন পরীক্ষাকরণ।	১.১৩.১ রিটার্ন পরীক্ষা: ভ্যাট	শতকরা হার	৬.০০	৫৫	৬০	৭৫	৭৩	৭০	৬৫	৬০	৮০	৮৫
		১.১৪ জরিপ কার্যক্রম	১.১৪.১ করদাতা বৃদ্ধি: ভ্যাট	সংখ্যা	৩.০০	৪১৭০	৫৪৪৫	৭৫০০	৬৭৫০	৬০০০	৫২৫০	৪৫০০	৮৬২৫	৯৪৮৮

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target/Criteria Value for FY ২০২০-২১)					প্রক্ষেপণ	
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২১-২২	২০২২-২৩
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
২. ভ্যাট প্রশাসনের অটোমেশন, আধুনিকায়ন ও করদাতা বাস্তবকরণ	১২	২.১ করদাতাগণকে প্রচলিত আইনে তাদের অধিকার ও বাধ্যবাধকতা সম্পর্কে সম্যক ধারণা দেওয়ার নিমিত্ত নিম্নমিত মিথস্ক্রিয়া/ যোগাযোগ স্থাপন।	২.১.১ অনুষ্ঠিত সভা/ যোগাযোগ: ভ্যাট	সংখ্যা	২.৫০	৮৪১	৮৪৩	৯০০	৮১০	৭২০	৬৩০	৫৪০	১০০০	১২০০
		২.২ সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	২.২.১ সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা: ভ্যাট	সংখ্যা (লক্ষ)	৩.০০	২.৬৪	৪.৬৪	৩.০০	২.৫০	২.৪০	২.০০	১.৫০	৩.১০	৩.২০
		২.৩ অনলাইনে ভ্যাট আহরণ	২.৩.১ সকল কমিশনারেটে অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন গ্রহণ	সংখ্যা	২.০০		১২	১২	৮	৬	৪	২	১২	১২
		২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান;	২.৪.১ প্রশিক্ষণ প্রদান: ভ্যাট	সংখ্যা	৩.০০	১৬৫০	১৬৫৩	১৭০০	১৬০০	১৫০০	১৪০০	১৩০০	১৫০০	১৬০০
		২.৫ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পুরস্কার প্রদানের মাধ্যমে কাজে উদ্বুদ্ধকরণ	২.৫.১ পুরস্কার প্রদান: ভ্যাট	সংখ্যা	০.৫০	৫৬	৯৪	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	২০০	২০০
		২.৬ অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন	২.৬.১ সকল ভ্যাট কমিশনারেটে অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন প্রদান	সংখ্যা	১.০০		১১	১১	৮	৬	৪	২	১১	১১

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০২০-২০২১
(মোট নম্বর-২৫)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬					কলাম-৭	কলাম-৮
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)		লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২০২১						
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতিমান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)		
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১০	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	১	৪	-	-	-	-		
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	১২	১১	-	-	-		
		[১.২] শূদ্ধাচার/ উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মত বিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-		
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-		
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/ অংশীজনের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-		
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৪	৩	-	-	-		
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৯	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০	-	-		
		[২.২] ডিজিটাল সেবা চালকরণ	[২.২.১] একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালকৃত	সংখ্যা	২	১৫-২-২১	১৫-৩-২১	১৫-৪-২১	১৫-৫-২১	-		
		[২.৩] সেবা সহজিকরণ	[২.৩.১] একটি নতুন সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্র বাস্তবায়িত	সংখ্যা	১	২৫-২-২১	২৫-৩-২১	২৫-৪-২১	২৫-৫-২১	-		
		[২.৪] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.১] প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	২	৫০	৪০	৩০	২০	-		

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২০২১					কলাম-৭ প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	কলাম-৮ প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)		অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতিমান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)		
			[২.৪.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘণ্টা	১	৫	৪	-	-	-		
		[২.৫] এপিএ বাস্তবায়নে প্রণোদনা প্রদান	[২.৫.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর-সংস্থা/একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রণোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১	-	-	-	-		
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রম পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রম সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-		
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি) বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি) বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-		
			[৩.২.২] প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আইএমইডি'র সুপারিশ বাস্তবায়িত	%	১	৮০	৭০	৬০	৫০	-		
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] দ্বিপক্ষীয় এবং ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপিত অডিট আপত্তি	%	১	৫০	৪০	৩০	২৫	-		
[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%		১	১৫-১২-২০	১৫-০১-২১	১৫-২-২১	-	-				

আমি, সদস্য (মুসক বাস্তবায়ন ও আইটি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড হিসেবে সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ হিসেবে সদস্য (মুসক বাস্তবায়ন ও আইটি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট ভ্যাট অনুবিভাগকে সর্বাঙ্গিক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষর:



29/07/2020

সদস্য (মুসক বাস্তবায়ন ও আইটি)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

তারিখ



29/07/2020

সিনিয়র সচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
অর্থমন্ত্রণালয়

তারিখ

৫৫

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

ADR	-	Alternative Dispute Resolution
VAT	-	Value Added Tax
e-Payment	-	electronic Payment
EFD	-	Electronic Fiscal Device

ভ্যাট -	ভ্যালু এ্যাডেড ট্যাক্স
ই-পেমেন্ট -	ইলেক্ট্রনিক পেমেন্ট
ই-ফাইলিং -	ইলেক্ট্রনিক ফাইলিং

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্তসূত্র
[১.১] রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	[১.১.১] আদায়কৃত ভ্যাট	২০২০-২০২১ অর্থবছরে বাজেটে নির্ধারিত রাজস্ব আদায়। এ লক্ষ্যে বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে এবং সে মোতাবেক কার্যক্রম চলছে।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	মাসিক সভা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.২] প্রদর্শিত রাজস্ব আদায়ের সাথে ট্রেজারী হিসাবের সমন্বয় সাধন	[১.২.১] অর্ধ-বার্ষিক সমন্বয় সাধন	বাংলাদেশ ব্যাংকে জমাকৃত রাজস্বের সাথে হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেজারি চালানের সাথে হিসাবের সমন্বয় সাধন করা।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন	ঐ
	[১.২.২] বার্ষিক সমন্বয় সাধন	জমাকৃত রাজস্ব সংশ্লিষ্ট অফিসসমূহ ও ট্রেজারির হিসাবের সমন্বয় সাধন	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	বার্ষিক প্রতিবেদন	ঐ
[১.৩] মাঠ অফিসসমূহ পরিদর্শন	[১.৩.১] দাখিলকৃত প্রতিবেদন: ভ্যাট	মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহের মামলা নিষ্পত্তির গুণগত মান পর্যালোচনা ও কর ফাঁকিরোধে যথাযথ নির্দেশ ও পরিপালন, প্রতিবেদনে ত্রুটিসমূহ বিশ্লেষণপূর্বক আইননুগ কার্যক্রম গ্রহণ জোরদারকরণ	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	মাসিক প্রতিবেদন	ঐ
[১.৪] মাঠ অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[১.৪.১] মাঠ অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	মাঠ অফিসসমূহ হতে প্রাপ্ত পরিদর্শন প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	বাস্তবায়িত সুপারিশের সংখ্যা	ঐ
[১.৫] মাঠ অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[১.৫.১] মাঠ অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	রাজস্ব আহরণ কার্যক্রম শক্তিশালীকরণ সংক্রান্ত কার্যকর সুপারিশ বাস্তবায়নের কার্যক্রম গ্রহণ জোরদারকরণ	মাঠ পর্যায়ের অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদন	ঐ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্তসূত্র
[১.৬] অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	[১.৬.১] দায়েরকৃত মামলা: ভ্যাট	অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে আহরিত তথ্য পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক আইনের প্রয়োগ করে ফাঁকি/গোপনকৃত আয় পুনরুদ্ধার করা	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	মাসিক সভা	ঐ
[১.৭] মামলা থেকে রাজস্ব আদায়: মোট	[১.৭.১] আদায়কৃত ভ্যাট	রাজস্ব সম্ভাবনাময় বড় মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি ও দাবীকৃত রাজস্ব দ্রুত আদায়ের জন্য তদারকী জোরদারকরণ	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	মাসিক সভা	ঐ
[১.৮] উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	[১.৮.১] পরিবীক্ষিত ভ্যাট	প্রত্যেক সরকারি দপ্তরের ডিডিও-গণ সরবরাহকারী, সেবা প্রদানকারী ও ঠিকাদারদের বিল হতে প্রচলিত নিয়ম অনুযায়ী উৎসে কর কর্তন করে থাকেন	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	মাসিক সভা	ঐ
[১.৯] কমপ্লাইন্ট করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	[১.৯.১] রিটার্ন দাখিলের হার: ভ্যাট	যে সকল করদাতা সঠিক সময়ে রিটার্ন দাখিলে ব্যর্থ হন, তাদের রিটার্ন দাখিলের জন্য নোটিশ জারি, জরিমানাসহ অন্যান্য আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ জোরদারকরণ	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	মাসিক সভা	ঐ
[১.১০] বিচারাধীন মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	[১.১০.১] মামলা নিষ্পত্তি: ভ্যাট	করদাতাদের উদ্ভূত বিরোধসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির নিমিত্তে আপিলের পরিবর্তে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি ব্যবস্থা গ্রহণে করতাদাগণকে উদ্বুদ্ধকরণ	ঐ	মাসিক সভা	ঐ
[১.১১] করদাতাগণকে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি পদ্ধতি গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ	[১.১১.১] বিরোধ নিষ্পত্তি: ভ্যাট	করদাতাদের উদ্ভূত বিরোধসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির নিমিত্ত আপিলের পরিবর্তে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি ব্যবস্থা গ্রহণে করতাদাগণকে উদ্বুদ্ধকরণ	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	মাসিক সভা	ঐ
[১.১২] বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ	[১.১২.১] আদায়কৃত বকেয়া: ভ্যাট	বকেয়া কর আদায়ের জন্য জরিমানা, ব্যাংক হিসাব জব্দ ও সার্টিফিকেট মামলাসহ আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ ও তদারকী জোরদারকরণ	ঐ	মাসিক সভা	ঐ
[১.১৩] রিটার্ন পরীক্ষাকরণ	[১.১৩.১] রিটার্ন পরীক্ষা: ভ্যাট	করদাতা কর্তৃক দাখিলকৃত রিটার্নসমূহ পরীক্ষাপূর্বক ত্রুটিপূর্ণ রিটার্ন বাছাই করে ডেস্ক অডিট ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফিল্ড অডিটসহ অন্যান্য আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ জোরদারকরণ	ঐ	মাসিক সভা	ঐ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্তসূত্র
[১.১৪] জরিপ কার্যক্রম	[১.১৪.১] করদাতা বৃদ্ধি: ভ্যাট	জরিপের মাধ্যমে তথা আন্তঃপ্রতিষ্ঠানসমূহ হইতে তথ্য সংগ্রহপূর্বক নতুন করদাতাদের কর নেটের আওতায় জোরদারকরণ	ঐ	মাসিক সভা	ঐ
[২.১] করদাতাগণকে সচেতন/মিথস্ক্রিয়া/যোগাযোগ স্থাপন	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা/যোগাযোগ: ভ্যাট	করদাতাগণকে প্রচলিত আইনে তাদের অধিকার ও বাধ্যবাধকতা সম্পর্কে সম্যক ধারণা দেওয়ার নিমিত্ত যোগাযোগ স্থাপন ও সভা-সমাবেশ অনুষ্ঠান	ঐ	মাসিক প্রতিবেদন	ঐ
[২.২] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা	সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ ও কর প্রদানে উৎসাহ প্রদান	ঐ	মাসিক প্রতিবেদন	ঐ
[২.৩] ভ্যাট অনলাইন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.৩.১] অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন দাখিলের সংখ্যা	করদাতা যাতে সহজে অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন দাখিল করতে পারেন, সে ব্যবস্থা গ্রহণ	ঐ	মাসিক সভা	ঐ
[২.৪] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ প্রদান: ভ্যাট	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি	ঐ	ত্রৈমাসিক সভা	ঐ
[২.৫] অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন	[২.৫.১] অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সংখ্যা	অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশনের প্রস্তুতি সহজীকরণ, যাতে অনলাইনে করদাতা সহজে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন করতে পারেন	ঐ	মাসিক প্রতিবেদন	ঐ

সংযোজনী ৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের/অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নিকট নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
অন্যান্য	এটর্নী জেনারেলের দপ্তর	আপিল মামলা নিষ্পত্তি: ভ্যাট	মামলা দ্রুত নিষ্পত্তি	রাজস্ব আদায় নিশ্চিত করা	রাজস্ব ক্ষতি ও আইন প্রয়োগে জটিলতা
অন্যান্য	বাংলাদেশ ব্যাংক	দায়েরকৃত মামলা: ভ্যাট	চাহিত তথ্যের দ্রুত প্রাপ্তি	করফাঁকি উদঘাটন	রাজস্ব ক্ষতি ও আইন প্রয়োগে জটিলতা
অন্যান্য	মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	বার্ষিক সমন্বয় সাধন, অর্ধ-বার্ষিক সমন্বয় সাধন	চাহিত তথ্য দ্রুত প্রাপ্তি	রাজস্ব আদায়ের প্রকৃত তথ্য উদঘাটন	রাজস্ব আদায়ের সঠিক চিত্র পাওয়া যাবে না।