



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, রাজশাহী

এবং

সদস্য (মুসক বাস্তবায়ন ও আইটি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৯ - জুন ৩০, ২০২০

সূচিপত্র

মূসক অনুবিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র.....	৩
প্রস্তাবনা :	৪
সেকশন ১ : মূসক অনুবিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২ : মূসক অনুবিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact).....	৬
সেকশন ৩ : কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ.....	৭-৮
দপ্তর সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ.....	৯-১১
প্রতিশ্রুতি ও স্বাক্ষর	১২
সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) পরিচিতি	১৩
সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি.....	১৪-১৫
সংযোজনী ৩ : কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা.....	১৬

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, রাজশাহী-এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Customs Excise & VAT Commissionerate, Rajshahi)

সাম্প্রতিক বছরসমূহের প্রধান অর্জনসমূহ:

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, রাজশাহী ১ জুলাই, ১৯৯৩ খ্রিষ্টাব্দে ৮টি কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ; ১৯টি কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট সার্কেল; ৩টি শুল্ক স্টেশন, ৯টি শুল্ক করিডোর ও ৯টি শুল্ক গুদাম নিয়ে প্রতিষ্ঠিত হয়। এ কমিশনারেটের প্রধান কার্যাবলী মূলত স্থানীয় পর্যায়ের ভ্যাট আহরণের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ, তত্ত্বাবধান ও জাতীয় বাজেটে প্রণীত রাজস্ব সংক্রান্ত দিক-নির্দেশনা বাস্তবায়ন। ২০১৫-২০১৬ অর্থ বছরে মোট রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা ৮৩৯.৪২ কোটি টাকা এবং আহরণ হয়েছে ৮৪৫.৭৩ কোটি টাকা। ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরে মোট রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা ১২২৯.৭৫ কোটি টাকা এবং আহরণ হয়েছে ১০৭৯.৩৬ কোটি টাকা। ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে মোট রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা ১৩৩৯.২৩ কোটি টাকার বিপরীতে রাজস্ব আহরণ হয়েছে ১২৯৭.৪৬ কোটি টাকা। ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরে রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত হয়েছে ১৫৬৩.৪৭ কোটি টাকার বিপরীতে মে/২০১৯ পর্যন্ত আদায় হয়েছে ১২৬৩.৯১ কোটি টাকা। ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা ২৩৫৩.০০ কোটি টাকা (সম্ভাব্য)। রাজস্ব আহরণ ত্বরান্বিতকরণ এবং রাজস্ব পরিবীক্ষণ জোরদারকরণের জন্য টেকসই ব্যবসাবান্ধব রাজস্ব প্রশাসন গঠন করার মাধ্যমে প্রযুক্তির সর্বোচ্চ ব্যবহারের প্রতি জোর দিচ্ছে রাজশাহী মূসক কমিশনারেট।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

২০১২ সালের নতুন ভ্যাট আইন বাস্তবায়ন, সঠিক মূল্য নির্ধারণ, মনিটরিং জোরদারকরণ, উচ্চ লক্ষ্যমাত্রার রাজস্ব আহরণ, ভ্যাট ফাঁকি রোধ, জাতীয় বাজেটে প্রণীত রাজস্ব নীতি বাস্তবায়ন, নিরীক্ষা ও পরিদর্শন, বকেয়া পরিশোধ, বিচারামীন মামলা দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ (মামলা তদারকি ও বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তিকরণের মাধ্যমে) ও স্বল্প জনবলের উন্নত ব্যবস্থাপনা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

রাজশাহী কমিশনারেটের অন্তর্ভুক্ত জেলাসমূহ বাংলাদেশের সবচেয়ে দারিদ্রপীড়িত হওয়ায় প্রতি বছর যে রাজস্ব প্রবৃদ্ধি প্রাক্কলন করে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ কর হয় তা আহরণ করা কঠিন। কেননা, এ অঞ্চলের বাণিজ্যিক প্রবৃদ্ধিও রাজস্ব প্রবৃদ্ধির চেয়ে কম। তাছাড়া, নতুন শিল্পায়নও হচ্ছে না। তাই, সীমিত সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহারের মাধ্যমে রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা আহরণ করাই এ কমিশনারেটের বড় চ্যালেঞ্জ। এ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার জন্য সকল শুল্ক স্টেশন ও ইপিজেড এলাকায় ASYCUDA World চলমান রয়েছে। প্রত্যেক মূসক বিভাগ থেকে যাতে মূসক নিবন্ধন প্রদান করা যায়, সে জন্য প্রত্যেক বিভাগে VAT Online এর আওতায় মূসক নিবন্ধন কার্যক্রম চালু করা হয়েছে। এছাড়া, ব্যাংক গ্যারান্টি নগদায়ন, বকেয়া পরিশোধ, ADR এর মাধ্যমে দ্রুত মামলা নিষ্পত্তি, কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মধ্যে দক্ষতাবৃদ্ধির লক্ষ্যে ইনহাউস প্রশিক্ষণ প্রদান ইত্যাদি কার্যক্রম গ্রহণ করে রাজস্ব আহরণ প্রক্রিয়াকে ত্বরান্বিত করা হচ্ছে।

২০১৯-২০ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- VAT Online বাস্তবায়ন কার্যক্রম জোরদারকরণ;
- ২০১৯-২০ অর্থবছরের ধার্যকৃত রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন;
- সকল মূসক বিভাগে Online এ VAT Registration কার্যক্রম জোরদারকরণ;
- কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ও অংশীজনকে ২০১২ সালের নতুন ভ্যাট ও সম্পূরক শুল্ক আইন ও বিধিমালা-২০১৬ বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষতা উন্নয়নকরণ;
- বকেয়া রাজস্ব পরিশোধে জরুরি কার্যক্রম গ্রহণ।
- জরীপ কার্যক্রম জোরদারকরণ।
- রাজস্ব ঝুঁকিপূর্ণ প্রতিষ্ঠানসমূহে অডিট কার্যক্রম গ্রহণ।

উপক্রমণিকা (Preamble)

কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, রাজশাহী

এবং

সদস্য (মুসক বাস্তবায়ন ও আইটি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর মধ্যে ২০১৯ সালের

জুন মাসের ২০ তারিখে

এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন ১:

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, রাজশাহী-এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission),

কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী:

১.১ রূপকল্প (Vision): অভ্যন্তরীণ সম্পদে গড়বো উন্নত বাংলাদেশ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission): আন্তর্জাতিকভাবে স্বীকৃত করনীতি অনুসরণে ন্যায়ভিত্তিক, আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর, অংশগ্রহণমূলক, জনবান্ধব রাজস্ব ব্যবস্থাপনা প্রতিষ্ঠাকরণের মাধ্যমে পর্যাপ্ত অভ্যন্তরীণ সম্পদ আহরণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ:

১.৩.১ কমিশনারেটের মূসক বিষয়ে কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

- * রাজস্ব আহরণ জোরদারকরণ
- * মূসক প্রশাসনের অটোমেশন, আধুনিকায়ন ও করদাতা বান্ধবকরণ

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

- * কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন
- * জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ
- * দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা
- * দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
- * কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়নও সেবার মান বৃদ্ধি
- * আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি:

- * ভ্যাট ও আবগারী শুল্ক আহরণে নিয়োজিত অধস্তন দপ্তরসমূহের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও নিয়ন্ত্রণ
- * মূসকদাতার সংখ্যা বৃদ্ধি করে রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি
- * সর্বোচ্চ সংখ্যক অনলাইনে নিবন্ধনকরণ;
- * সেবা বৃদ্ধির মাধ্যমে করদাতা বান্ধব কর প্রশাসন গড়ে তোলা;
- * ভ্যাট সংক্রান্ত মামলাসমূহ নিষ্পত্তির মাধ্যমে বিরোধপূর্ণ রাজস্ব আদায়
- * নিরীক্ষা কার্যক্রম জোরদারকরণ
- * নিয়মিত পরিদর্শন কার্যক্রম পরিচালনা
- * প্রযুক্তি নির্ভর মূসক ব্যবস্থা চালু করা
- * বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি (এডিআর) মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ কার্যক্রম জোরদার করা
- * বকেয়া আদার জোরদার করণ; ব্যবসায় বান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি করা;
- * কর্ম পরিবেশ ও সেবা প্রদানের মান উন্নয়ন;
- * দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন
- * প্রশাসনিক ও অবকাঠামো উন্নয়ন।
- * জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য কার্যক্রম গ্রহণ করা

সেকশন-২

মুসক অনুবিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Projection)		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রাপ্তমন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাসূত্র (source's of data)
			২০১৭-১৮	২০১৮-১৯		২০২০-২১	২০২১-২২		
রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি	কর জিডিপির অনুপাত বৃদ্ধি	শতকরা হার	৮.৭	১১.৭*	১১.৯*	১২.৩*		এটর্নি জেনারেলের দপ্তর, বাংলাদেশ ব্যাংক, মহাহিসাব নিরীক্ষকের ও নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	মধ্যমেয়াদি সামষ্টিক অর্থনৈতিক নীতি বিবৃতি ২০১৮-১৯ থেকে ২০২০-২১, অর্থ বিভাগ

* সাময়িক

সেকশন-৩ (মান-৭৫)

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ	
						২০১৭-২০১৮	২০১৮-২০১৯ (সাময়িক) মে পর্যন্ত	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২০-২১	২০২১-২২
১. রাজস্ব আহরণ জোরদারকরণ	৬২	১.১ রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।	১.১আহরিত ভ্যাট	শতকরা হার	৩০	১২৯৭.৪৬	১২৬৩.৯১	১০০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	১০০	১০০
		১.২ প্রদর্শিত রাজস্ব আদায়ের সাথে ট্রেজারি হিসাবের সমন্বয় সাধন	১.২.১ অর্ধ -বার্ষিক সমন্বয় সাধন	তারিখ	১.০০	০৬/০২/২০১৮	২৬/১/১৯	১৫/০৪/২০	২৫/০৪/২০	১০/০৫/২০	২০/০৫/২০	১০/০৬/২০	-	-
			১.২.২ বার্ষিক সমন্বয় সাধন	তারিখ	১.০০	২০/০৭/২০১৮	-	১০/১০/২০	২০/১০/২০	৩০/১০/২০	১৫/১১/২০	০৩/১২/২০	-	-
		১.৩ মাঠ অফিসসমূহ পরিদর্শন	১.৩.১ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল	সংখ্যা	২.০০	৪৭	৩২	৩২	২৮	২৫	২১	১৮	৩৫	৪০
		১.৪ মাঠ অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	১.৪.১ মাঠ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ সুপারিশ বাস্তবায়িত	শতকরা হার	২.০০	-	-	৭৫	৬৫	৫০	৪৫	-	৮০	৮৫
		১.৫ পরিদর্শন প্রতিবেদন মূল্যায়নান্তে ফলাবর্তক প্রদান	১.৫.১ পরিদর্শন প্রতিবেদন মূল্যায়নান্তে ফলাবর্তক প্রদান	শতকরা হার	২.০০	-	-	৭৫	৬৫	৫০	৪৫	-	৮০	৮৫
		১.৬ অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	১.৬.১ দায়েরকৃত মামলা: ভ্যাট	সংখ্যা	৪.০০	৮	১৬৭	১৫	১৪	১৩	১২	১১	১৮	২২
		১.৭ মামলা থেকে রাজস্ব আদায়: মোট	১.৭.১ আদায়কৃত মোট ভ্যাট	কোটি টাকায়	৩.০০	০.৫২	০.৬৭	১.০	০.৮০	০.৭০	০.৬০	০.৫০		
		১.৮ উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	১.৮.১ পরিবীক্ষিত উৎসে কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষ (ভ্যাট)	সংখ্যা	২.০০	১০০০	১১০২	১২০০	১১০০	১০০০	৯০০	৮০০	১২৫০	১৩০০
		১.৯ কমপ্লাইন্ট করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	১.৯.১রিটার্ন দাখিলের হার: ভ্যাট	শতকরা হার	৩.০০	১৬.৫	১৫.০	১৫	১৪.০০	১৩.৫০	১৩.০০	১১.০০	১৫	১৫
		১.১০ বিচারামীন মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ।	১.১০.১ বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি: ভ্যাট	শতকরা হার	১.০০	৬০	৫৪	৭৫	৭২	৬৮	৬৩	৫৮	৭৭	৮০
		১.১১ করদাতাগণকে বিকল্প	১.১১.১ বিরোধ নিষ্পত্তি:	সংখ্যা	১.০০	২	-	৩	২	১	০	০	৩	৪

	বিরোধ নিষ্পত্তি পদ্ধতি গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ।	ভ্যাট												
	১.১২ বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ।	১.১২.১ আদায়কৃত বকেয়া: ভ্যাট	শতকরা হার	১.০০	--	৩৫	৪০	৩৬	৩২	২৮	২৪	৪৫	৫০	
	১.১৩ রিটার্ন পরীক্ষাকরণ।	১.১৩.১ রিটার্ন পরীক্ষা: ভ্যাট	শতকরা হার	৬.০০	৭	৮৬.৮৫	৭৫	৭৩	৭০	৬৫	৬০	৭৭	৮০	
	১.১৪ জরিপ কার্যক্রম	১.১৪.১ করদাতা বৃদ্ধি: ভ্যাট	সংখ্যা	৩.০০	২৩২	৮৮	১৮০	১৭০	১৫০	১৩০	১১৫			

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ														
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ	
						২০১৭-২০১৮	২০১৮-১৯ (সাময়িক)	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	২০২০-২১	২০২১-২২
২. মুসক প্রশাসনের অটোমেশন, আধুনিকায়ন ও করদাতা বান্ধবকরণ	১৩	২.১ প্রিন্ট ও ইলেক্ট্রনিক মিডিয়ায় বিজ্ঞাপন/অনুষ্ঠান প্রচার।	২.১.১ বিজ্ঞাপন/অনুষ্ঠান প্রচার: ভ্যাট	সংখ্যা	২.০০	২২	১৯	১০	৯	৮	৭	৬	১২	১৪
		২.২ করদাতাগণকে প্রচলিত আইনে তাদের অধিকার ও বাধ্যবাধকতা সম্পর্কে সম্যক ধারণা দেওয়ার নিমিত্ত নিয়মিত মিথস্ক্রিয়া/ যোগাযোগ স্থাপন।	২.২.১ অনুষ্ঠিত সভা/ যোগাযোগ: ভ্যাট	সংখ্যা	২.০০	৪৬	২৮	৪৫	৩৮	৩৬	৩৪	৩২	৫০	৫৫
		২.৩ সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	২.৩.১ সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা: ভ্যাট	সংখ্যা (লক্ষ)	২.০০	০.১১	০.০৪	০.০৯	০.০৮	০.০৭	০.০৬	০.০৫	০.১০	০.১১
		২.৪ ভ্যাট অনলাইন প্রকল্প বাস্তবায়ন	২.৪.১ সকল কমিশনারেটে অনলাইনে মুসক রিটার্ন গ্রহণ (নতুন ভ্যাট আইন বাস্তবায়ন সাপেক্ষে)	সংখ্যা	২.০০	-	-	১২	৮	৬	৪	২		
		২.৫ ই-পেমেন্ট পদ্ধতি	২.৫.১ রাজস্ব আদায়: ভ্যাট	কোটি টাকা	০.৫০	-	-	-	-	-	-	-		
		২.৬ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান;	২.৬.১ প্রশিক্ষণ প্রদান: ভ্যাট	সংখ্যা	৩.০০	১৩১	৬০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১২০	১২৫
		২.৭ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পুরস্কার প্রদানের মাধ্যমে কাজে উদ্বুদ্ধকরণ	২.৭.১ পুরস্কার প্রদান: ভ্যাট	সংখ্যা	০.৫০	১৫		২৫	২০	১৫	১২	১০	৩০	৩৫
		২.৯ অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন	২.৯.১ সকল মুসক কমিশনারেটে অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন প্রদান	সংখ্যা	১.০০		৩৪১৫	১১০০	১০০০	৯০০	৮০০	৭৫০	১১৫০	১২০০

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৯-২০২০
(মোট নম্বর-২৫)

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৯-২০					কলাম-৭ প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	কলাম-৮ প্রক্ষেপণ ২০২১-২২
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতিমান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৮	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	১	৬০	৫০	৪৫	৪০	৩৫		
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
			[১.১.৩] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সকল প্রতিবেদন অনলাইনে দাখিলকৃত বাস্তবায়ন	সংখ্যা	১	৪	৩	২	১	-		
			[১.১.৪] মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে ফলাফল প্রদত্ত	তারিখ	০.৫০	৩১ জানুয়ারি, ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১০ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০	১৪ ফেব্রুয়ারি, ২০২০		
		[১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-		
			[১.২.২] ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	১৫ অক্টোবর, ২০১৯	১৫ নভেম্বর, ২০১৯	১৫ ডিসেম্বর, ২০১৯	১৫ জানুয়ারি, ২০	৩১ জানুয়ারি, ২০২০		
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-		
			[১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২	১	-		
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%		
			[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২	-	-		


কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৯-২০					কলাম-৭ প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	কলাম-৮ প্রক্ষেপণ ২০২১-২২			
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)		অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতিমান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)					
													১০০%	৯০%	৮০%
			প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত												
			[১.৪.৩] সেবাপ্রার্থীদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৯	১৫ জানুয়ারি, ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০					
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	১০	[২.১] দপ্তর/সংস্থায় ই- ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সকল শাখায় ই- নথি ব্যবহার	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	-					
			[২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০					
			[২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারিকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০					
		[২.২] দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ডিজিটাল সেবা চালু করা	[২.২.১] নূন্যতম একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৫ মার্চ, ২০২০	৩১ মার্চ, ২০২০	৩০ এপ্রিল, ২০২০	৩০ মে, ২০২০					
		[২.৩] দপ্তর/সংস্থাকর্তৃক উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.৩.১] নূন্যতম একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	১১ মার্চ, ২০২০	১৮ মার্চ, ২০২০	২৫ মার্চ, ২০২০	১ এপ্রিল, ২০২০	৮ এপ্রিল, ২০২০					
		[২.৪] সেবা সহজীকরণ	[২.৪.১] নূন্যতম একটি সেবা সহজীকরণ প্রসেস ম্যাপসহ সরকারি আদেশ জারিকৃত	তারিখ	০.৫	১৫ অক্টোবর, ২০১৯	২০ অক্টোবর, ২০১৯	২৪ অক্টোবর, ২০১৯	২৮ অক্টোবর, ২০১৯	৩০ অক্টোবর, ২০১৯					
			[২.৪.২] সেবা সহজীকরণ অধিক্ষেত্র বাস্তবায়িত	তারিখ	০.৫	১৫ এপ্রিল, ২০২০	৩০ এপ্রিল, ২০২০	১৫ মে, ২০২০	৩০ মে, ২০২০	১৫ জুন, ২০২০					
		[২.৫] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	[২.৫.১] পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-					
			[২.৫.২] ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-					
		[২.৬] শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	[২.৬.১] নিয়োগ প্রদানের জন্য বিজ্ঞপ্তি জারিকৃত	%	০.৫	৮০	৭০	৬০	৫০	-					
			[২.৬.২] নিয়োগ প্রদানকৃত	%	০.৫	৮০	৭০	৬০	৫০	-					
		[২.৭] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি	[২.৭.১] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	-					
		[২.৮] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.৮.১] সকল তথ্যহালনাগাদকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-					
		[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৭	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা	তারিখ	০.৫	১৬ আগস্ট, ২০১৯	২০ আগস্ট, ২০১৯	২৪ আগস্ট, ২০১৯	২৮ আগস্ট, ২০১৯	৩০ আগস্ট, ২০১৯			

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৯-২০					কলাম-৭ প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	কলাম-৮ প্রক্ষেপণ ২০২১-২২
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)		অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতিমান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)		
			প্রণীত									
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২	১	-		
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি) বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি) বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত অডিট আপত্তি	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০		
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০		
		[৩.৪] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.৪.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০		
			[৩.৪.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০		
		[৩.৫] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৫.১] বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
			[৩.৫.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
			[৩.৫.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		

আমি, কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, রাজশাহী সদস্য (মূসক বাস্তবায়ন ও আইটি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সদস্য (মূসক বাস্তবায়ন ও আইটি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, রাজশাহী-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট মূসক কমিশনারেটকে সর্বাঙ্গিক সহযোগিতা প্রদান করব।

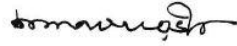
স্বাক্ষরিত:


২০১০ ৬ ১৯

কমিশনার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট
রাজশাহী।

২০১০ ৬ ১৯

তারিখ



সদস্য (মূসক বাস্তবায়ন ও আইটি)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
ঢাকা।

২০. ০৬. ১৯

তারিখ

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

মূসক	-	মূল্য সংযোজন কর
ADR	-	Alternative Dispute Resolution
VAT	-	Value Added Tax
e-Payment	-	electronic Payment
EFD	-	Electronic Payment
VOP	-	VAT Online Project
ভ্যাট	-	ভ্যালু এ্যাডেড ট্যাক্স
ই-পেমেন্ট	-	ইলেক্ট্রনিক পেমেন্ট
ই-ফাইলিং	-	ইলেক্ট্রনিক ফাইলিং

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্তসূত্র
[১.১] রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	[১.১.১] আদায়কৃত মূসক	২০১৯-২০ অর্থবছরে বাজেটে নির্ধারিত রাজস্ব আদায়। এ লক্ষ্যে বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে এবং সে মোতাবেক কার্যক্রম চলছে।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	মাসিক সভা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.২] প্রদর্শিত রাজস্ব আদায়ের সাথে ট্রেজারী হিসাবের সমন্বয় সাধন	[১.২.১] অর্ধ-বার্ষিক সমন্বয় সাধন	বাংলাদেশ ব্যাংকে জমাকৃত রাজস্বের সাথে হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেজারি চালানের সাথে হিসাবের সমন্বয় সাধন করা।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন	ঐ
	[১.২.২] বার্ষিক সমন্বয় সাধন	জমাকৃত রাজস্ব সংশ্লিষ্ট অফিসসমূহ ও ট্রেজারির হিসাবের সমন্বয় সাধন	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	বার্ষিক প্রতিবেদন	ঐ
[১.৩] মাঠ অফিসসমূহ পরিদর্শন	[১.৩.১] দাখিলকৃত প্রতিবেদন: মূসক	মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহের মামলা নিষ্পত্তির গুণগত মান পর্যালোচনা ও কর ফাঁকিরোধে যথাযথ নির্দেশ ও পরিপালন, প্রতিবেদনে ত্রুটিসমূহ বিশ্লেষণপূর্বক আইননুগ কার্যক্রম গ্রহণ জোরদারকরণ	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	মাসিক প্রতিবেদন	ঐ
[১.৪] মাঠ অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[১.৪.১] মাঠ অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	মাঠ অফিসসমূহ হতে প্রাপ্ত পরিদর্শন প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	বাস্তবায়িত সুপারিশের সংখ্যা	ঐ
[১.৫] মাঠ অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[১.৫.১] মাঠ অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	রাজস্ব আহরণ কার্যক্রম শক্তিশালীকরণ সংক্রান্ত কার্যকর সুপারিশ বাস্তবায়নের কার্যক্রম গ্রহণ জোরদারকরণ	মাঠ পর্যায়ের অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদন	ঐ
[১.৬] অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	[১.৬.১] দায়েরকৃত মামলা: মূসক	অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে আহরিত তথ্য পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক আইনের প্রয়োগ করে ফাঁকি/গোপনকৃত আয় পুনরুদ্ধার করা	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	মাসিক সভা	ঐ
[১.৭] মামলা থেকে রাজস্ব আদায়: মোট	[১.৭.১] আদায়কৃত মূসক	রাজস্ব সম্ভাবনাময় বড় মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি ও দাবীকৃত রাজস্ব দ্রুত আদায়ের জন্য তদারকী জোরদারকরণ	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	মাসিক সভা	ঐ
[১.৮] উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	[১.৮.১] পরিবীক্ষিত মূসক	প্রত্যেক সরকারি দপ্তরের ডিডিও-গণ সরবরাহকারী, সেবা প্রদানকারী ও ঠিকাদারদের বিল হতে প্রচলিত নিয়ম অনুযায়ী উৎসে কর কর্তন করে থাকেন	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	মাসিক সভা	ঐ
[১.৯] কমপ্লাইন্ট করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	[১.৯.১] রিটার্ন দাখিলের হার:	যে সকল করদাতা সঠিক সময়ে রিটার্ন দাখিলে ব্যর্থ হন, তাদের রিটার্ন দাখিলের জন্য নোটিশ জারি, জরিমানাসহ অন্যান্য আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ জোরদারকরণ	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	মাসিক সভা	ঐ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্তসূত্র
[১.১০] বিচারাধীন মামলাসমূহ দূত নিষ্পত্তিকরণ	[১.১০.১] মামলা নিষ্পত্তি: মূসক	করদাতাদের উদ্ধৃত বিরোধসমূহ দূত নিষ্পত্তির নিমিত্তে আপিলের পরিবর্তে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি ব্যবস্থা গ্রহণে করতাদাগণকে উদ্বুদ্ধকরণ	ঐ	মাসিক সভা	ঐ
[১.১১] করদাতাগণকে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি পদ্ধতি গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ	[১.১১.১] বিরোধ নিষ্পত্তি: মূসক	করদাতাদের উদ্ধৃত বিরোধসমূহ দূত নিষ্পত্তির নিমিত্ত আপিলের পরিবর্তে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি ব্যবস্থা গ্রহণে করতাদাগণকে উদ্বুদ্ধকরণ	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	মাসিক সভা	ঐ
[১.১২] বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ	[১.১২.১] আদায়কৃত বকেয়া: মূসক	বকেয়া কর আদায়ের জন্য জরিমানা, ব্যাংক হিসাব জব্দ ও সার্টিফিকেট মামলাসহ আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ ও তদারকি জোরদারকরণ	ঐ	মাসিক সভা	ঐ
[১.১৩] রিটার্ন পরীক্ষাকরণ	[১.১৩.১] রিটার্ন পরীক্ষা: মূসক	করদাতা কর্তৃক দাখিলকৃত রিটার্নসমূহ পরীক্ষাপূর্বক ক্রুটিপূর্ণ রিটার্ন বাছাই করে ডেস্ক অডিট ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফিল্ড অডিটসহ অন্যান্য আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ জোরদারকরণ	ঐ	মাসিক সভা	ঐ
[১.১৪] জরিপ কার্যক্রম	[১.১৪.১] করদাতা বৃদ্ধি: মূসক	জরিপের মাধ্যমে তথা আন্তঃপ্রতিষ্ঠানসমূহ হইতে তথ্য সংগ্রহপূর্বক নতুন করদাতাদের কর নেটের আওতায় জোরদারকরণ	ঐ	মাসিক সভা	ঐ
[২.১] প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় বিজ্ঞাপন/অনুষ্ঠান প্রচার	[২.১.১] বিজ্ঞাপন/অনুষ্ঠান প্রচার: মূসক	প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় বিজ্ঞাপন ও অনুষ্ঠান প্রচারের মাধ্যমে করদাতাগণকে কর প্রদানে উদ্বুদ্ধকরণ	ঐ	মাসিক সভা	ঐ
[২.২] করদাতাগণকে সচেতন/মিথস্ক্রিয়া/যোগাযোগ স্থাপন	[২.২.১] অনুষ্ঠিত সভা/যোগাযোগ: মূসক	করদাতাগণকে প্রচলিত আইনে তাদের অধিকার ও বাধ্যবাধকতা সম্পর্কে সত্যক ধারণা দেওয়ার নিমিত্ত যোগাযোগ স্থাপন ও সভা-সমাবেশ অনুষ্ঠান	ঐ	মাসিক প্রতিবেদন	ঐ
[২.৩] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা	সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ ও কর প্রদানে উৎসাহ প্রদান	ঐ	মাসিক প্রতিবেদন	ঐ
[২.৪] ভ্যাট অনলাইন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.৪.১] অনলাইনে মূসক রিটার্ন দাখিলের সংখ্যা	করদাতা যাতে সহজে অনলাইনে মূসক রিটার্ন দাখিল করতে পারেন, সে ব্যবস্থা গ্রহণ	ঐ	মাসিক সভা	ঐ
[২.৫] ই-পেমেন্ট পদ্ধতি	[২.৫.১] রাজস্ব আদায়: মূসক	করদাতা সহজেই ডেবিট কার্ড ও ক্রেডিট কার্ডের মাধ্যমে এ পদ্ধতির আওতায় কর পরিশোধ করতে পারেন।	ঐ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	ঐ
[২.৬] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৬.১] প্রশিক্ষণ প্রদান: মূসক	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি	ঐ	ত্রৈমাসিক সভা	ঐ
[২.৯] অনলাইনে মূসক রেজিস্ট্রেশন	[২.৯.১] অনলাইনে মূসক রেজিস্ট্রেশন সংখ্যা	অনলাইনে মূসক রেজিস্ট্রেশনের প্রস্তুতি সহজীকরণ, যাতে অনলাইনে করদাতা সহজে মূসক রেজিস্ট্রেশন করতে পারেন	ঐ	মাসিক প্রতিবেদন	ঐ

সংযোজনী ৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের/অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নিকট নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
অন্যান্য	এটর্নী জেনারেলের দপ্তর	আপিল মামলা নিষ্পত্তি : মূসক	মামলা দ্রুত নিষ্পত্তি	রাজস্ব আদায় নিশ্চিত করা	রাজস্ব ক্ষতি ও আইন প্রয়োগে জটিলতা
অন্যান্য	বাংলাদেশ ব্যাংক	দায়েরকৃত মামলা: মূসক	চাহিত তথ্যের দ্রুত প্রাপ্তি	করফাঁকি উদঘাটন	রাজস্ব ক্ষতি ও আইন প্রয়োগে জটিলতা
অন্যান্য	মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	বার্ষিক সমন্বয় সাধন, অর্ধ-বার্ষিক সমন্বয় সাধন	চাহিত তথ্য দ্রুত প্রাপ্তি	রাজস্ব আদায়ের প্রকৃত তথ্য উদঘাটন	রাজস্ব আদায়ের সঠিক চিত্র পাওয়া যাবে না।