

বোর্ড প্রশাসন অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন

২০২০-২১ (এপ্রিল - জুন)

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য	মন্তব্য		
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.১] সাংগঠনিক কাঠামো সম্প্রসারণ	[১.১.১] পদ সৃজনের প্রস্তাব অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগে প্রেরণ	তারিখ	৪	৩০-০৬-২০২১						১৬-০৬-২০২১	তিন সদস্য বিশিষ্ট একটি কমিটি গঠন করা হয়েছে এবং উক্ত কমিটিকে পদ সৃজনের প্রস্তাব যাচাই-বাচাইপূর্বক প্রতিবেদন দেয়ার জন্য বলা হয়েছে	
				[১.১.২] ২০০৯ সনের কার্যবন্টন তালিকা হালনাগাদকরণ	তারিখ	৪	৩০-০৬-২০২১							১৬-০৬-২০২১	২৪/০৬/২০২০ এর ২য় বোর্ড সভার আলোকে প্রাথমিকভাবে সদস্যগণের কর্মবন্টন চূড়ান্ত করা হয়েছে এবং কার্যক্রম চলমান
				[১.১.৩] আয়োজিত বোর্ড সভা	সংখ্যা	৪	৬	৫	৪	৩	২	৩			
				[১.১.৪] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	শতকরা হার	৩	৬০	৫০	৪০	৩০	২০	৬০			

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য	মন্তব্য	
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
২	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সকল শাখার নথি শ্রেণীবিন্যাসকরণ	১৫	[২.১] নথি শ্রেণীবিন্যাসকরণের জন্য কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ	[২.১.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	৬	৫	৪	৩	২	১	৩	১ম প্রান্তিকে অর্জিত হয়েছে	
			[২.২] ক,খ,গ ও ঘ ৪টি শ্রেণীতে নথি শ্রেণীবিন্যাসকরণ	[২.২.১] নথি শ্রেণীবিন্যাসকরণ	তারিখ	৬	৩১-০১-২০২১	৩১-১২-২০২০	৩০-১১-২০২০	৩০-১০-২০২০	৩০-০৯-২০২০	৩১-১২-২০২০	২য় প্রান্তিকে অর্জিত হয়েছে	
			[২.৩] নথি বিনষ্টকরণ	[২.৩.১] নথি ধ্বংসকৃত	শতকরা হার	৩	২৫	২০	১৫	১০	৫	৭০	অসাধারণ	
৩	তথ্য প্রযুক্তির সম্প্রসারণের মাধ্যমে অফিসের কর্ম পরিবেশের মান উন্নয়ন	১৫	[৩.১] মুজিব বর্ষে আইসিটি অনুবিভাগ কর্তৃক সফটওয়্যার প্রস্তুতকরণ এবং বাস্তবায়ন	[৩.১.১] গেস্ট এন্ট্রি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম বাস্তবায়ন	তারিখ	৩	৩০-১১-২০২০	৩০-০১-২০২১	৩১-০৩-২০২১	৩১-০৫-২০২১	৩০-০৬-২০২১	২৯-১১-২০২০	১ম প্রান্তিকে অর্জিত হয়েছে	
				[৩.১.২] লাইব্রেরী ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম বাস্তবায়ন	তারিখ	৩	৩১-০১-২০২১	২৮-০২-২০২১	৩১-০৩-২০২১	৩০-০৪-২০২১	৩১-০৫-২০২১			৩য় প্রান্তিকে অর্জিত হয়েছে
				[৩.১.৩] ভেহিকেল ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম বাস্তবায়ন	তারিখ	৩	২৮-০২-২০২১	৩১-০৩-২০২১	৩০-০৪-২০২১	৩১-০৫-২০২১	৩০-০৬-২০২১			৩য় প্রান্তিকে অর্জিত হয়েছে
				[৩.১.৪] ফরেন ন্যাশনাল ডাটাবেইজ সিস্টেম বাস্তবায়ন	তারিখ	৩	২৮-০২-২০২১	৩১-০৩-২০২১	৩০-০৪-২০২১	৩১-০৫-২০২১	৩০-০৬-২০২১			৩য় প্রান্তিকে অর্জিত হয়েছে
				[৩.১.৫] রেভিনিউ মনিটরিং সিস্টেম বাস্তবায়ন	তারিখ	৩	৩১-১২-২০২০	৩১-০১-২০২১	২৮-০২-২০২১	৩১-০৩-২০২১	৩১-০৫-২০২১			৩য় প্রান্তিকে অর্জিত হয়েছে

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
৪	দক্ষ ও যোগোপযোগী মানব সম্পদ গড়ে তোলা	১০	[৪.১] প্রশিক্ষণ ও পদোন্নতির মাধ্যমে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি	[৪.১.১] দেশে আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	২	১০	৯	৮	৬	৪	৩	অসাধারণ
			[৪.২] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পদোন্নতি	[৪.২.১] গ্রেডেশন তালিকা হালনাগাদকরণ	তারিখ	২	২৮-০২-২০২১	৩১-০৩-২০২১	৩০-০৪-২০২১	৩১-০৫-২০২১	৩০-০৬-২০২১	২৩-১২-২০২০	২য় ত্রৈমাসিকে অর্জিত হয়েছে
			[৪.৩] প্রশাসনিক মামলা নিষ্পত্তিকরণ	[৪.৩.১] বিভাগীয় মামলার অগ্রগতির বিষয়ে ত্রৈমাসিক সভা	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	০	৩	
			[৪.৪] অন্যান্য মন্ত্রণালয় ও বিভাগের সাথে সমন্বয়	[৪.৪.১] বিভিন্ন বিভাগ, মন্ত্রণালয় ও সংসদ সচিবালয়ে প্রেরিত মাসিক প্রতিবেদন	সংখ্যা	২	১২	১০	৮	৬	৫	৯	অসাধারণ
				[৪.৪.২] বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ে সমন্বিত মতামত প্রেরণ	সংখ্যা	১	১২	১০	৮	৬	৪	৯	

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
৫	সময়াবদ্ধ বাজেট বাস্তবায়নের মাধ্যমে আর্থিক শৃংখলা নিশ্চিত করা	১০	[৫.১] বাজেট বাস্তবায়ন মূল্যায়নের মাধ্যমে আর্থিক শৃংখলা পরিবীক্ষণ	[৫.১.১] বোর্ডের আওতাধীন দপ্তরসমূহ হতে প্রাপ্ত চাহিদার ভিত্তিতে বরাদ্দ প্রদান	তারিখ	৪	৩১-১২-২০২০	৩১-০১-২০২১	২৮-০২-২০২১	৩১-০৫-২০২১	৩০-০৬-২০২১		২য় ত্রৈমাসিকে অর্জিত হয়েছে
				[৫.১.২] ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	০	৩	
				[৫.১.৩] খাত উপযোজন ও বরাদ্দ প্রদান	তারিখ	২	৩০-০৪-২০২১	৩১-০৫-২০২১	৩০-০৬-২০২১				৩১-০৫-২০২১
৬	অফিস সামগ্রী ক্রয় ও ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে দৈনন্দিন সেবার মান উন্নয়ন	১০	[৬.১] অফিস সামগ্রী ক্রয় ব্যবস্থাপনা	[৬.১.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রস্তুত	তারিখ	৪	১৫-০৮-২০২০	০১-০৯-২০২০	০১-১০-২০২০	০১-১১-২০২০	০১-১২-২০২০	১৩-০৮-২০২০	১ম ত্রৈমাসিকে অর্জিত হয়েছে
				[৬.১.২] গাড়িসমূহের ইতিহাস বই হালনাগাদকরণ	তারিখ	৪	১৫-০৯-২০২০	০১-১০-২০২০	০১-১১-২০২০	০১-১২-২০২০	০১-০১-২০২১	২৬-০৮-২০২০	১ম ত্রৈমাসিকে অর্জিত হয়েছে
				[৬.১.৩] পুরাতন আসবাবপত্র ও সরঞ্জাম মেরামত/নিলাম	তারিখ	২	৩১-০১-২০২১	২৮-০২-২০২১	৩১-০৩-২০২১	৩০-০৪-২০২১	৩০-০৫-২০২১		

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য	
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	মন্তব্য
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এম.১	দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১০	[এম.১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	[এম.১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪					৩	অসাধারণ
				[এম.১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১১				৯	অসাধারণ
			[এম.১.২] শৃঙ্খলার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[এম.১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২			৩	অসাধারণ
			[এম.১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	[এম.১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১	৪	৩	২			২	অতি উত্তম
			[এম.১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[এম.১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২			২	উত্তম
			[এম.১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[এম.১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৪	৩				৩	

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য		
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	মন্তব্য	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এম.২	কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৯	[এম.২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[এম.২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০			৫৫	অসাধারণ	
			[এম.২.২] ডিজিটাল সেবা চালুকরণ	[এম.২.২.১] একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	২	১৫-০২-২০২১	১৫-০৩-২০২১	১৫-০৪-২০২১	১৫-০৫-২০২১		০৫-১১-২০২০	২য় ত্রৈমাসিকে অর্জিত হয়েছে	
			[এম.২.৩] সেবা সহজিকরণ	[এম.২.৩.১] একটি সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	তারিখ	২	২৫-০২-২০২১	২৫-০৩-২০২১	২৫-০৪-২০২১	২৫-০৫-২০২১			৩য় ত্রৈমাসিকে অর্জিত হয়েছে	
			[এম.২.৪] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[এম.২.৪.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	১	৫০	৪০	৩০	২০			৮	অসাধারণ
				[এম.২.৪.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	১	৫	৪						৩য় ত্রৈমাসিকে অর্জিত হয়েছে
			[এম.২.৫] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[এম.২.৫.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১						১	অসাধারণ

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য	
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	মন্তব্য
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এম.৩	আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[এম.৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০				১ম ত্রৈমাসিকে অর্জিত হয়েছে
			[এম.৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[এম.৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০		৮০	৩য় ত্রৈমাসিকে অর্জিত হয়েছে	
			[এম.৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[এম.৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত	%	১	৮০	৭০	৬০	৫০		৭০	
				[এম.৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪০	৩০	২৫		৪০	৩য় ত্রৈমাসিকে অর্জিত হয়েছে
			[এম.৩.৪] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণ	[এম.৩.৪.১] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত এবং হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	১৫-১২-২০২০	১৪-০১-২০২১	১৫-০২-২০২১				৩য় ত্রৈমাসিকে অর্জিত হয়েছে

*সাময়িক (provisional) তথ্য